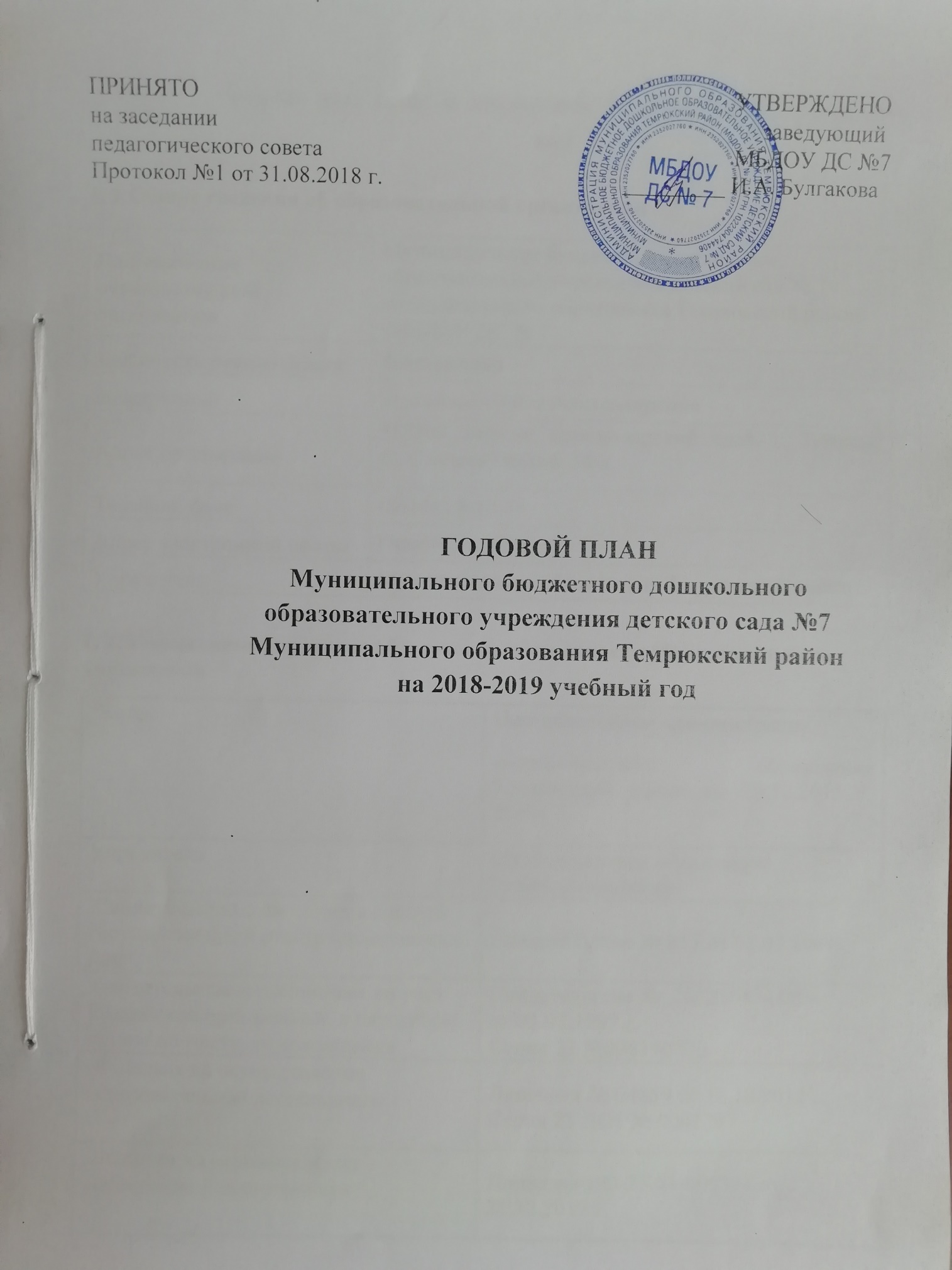
****

1. **Анализ результатов деятельности за 2017-2018 учебный год**

**1. 1 Общие сведения об образовательной организации**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование образовательной организации | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 7 муниципального образования Темрюкский район (МБДОУ ДС № 7) |
| Должность руководителя | Заведующий |
| Заведующий | Булгакова Ирина Александровна |
| Адрес организации | 353500, Россия, Краснодарский край, г. Темрюк, ул.Степана Разина, 34-а. |
| Телефон, факс | (86148) 5-10-76 |
| Адрес электронной почты | Dstem7@mail.ru |
| Учредитель | Муниципальное образование Темрюкский район |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. 2. Нормативное правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения**   |  |  | | --- | --- | | Устав | Постановлением администрации  муниципального образования Темрюкский район от 28.12.2015 г. №984 | | Учредитель | Муниципальное образование Темрюкский район | | Свидетельство о внесении в единый государственный реестр юридических лиц | Свидетельство № 617 от 05.07.1997 | | Свидетельство о постановке на учет Российской организации  в налоговом органе по месту  ее нахождения | Свидетельство № 1022304744406  от 03.02.1997 г.  Серия 23 №008170700 | | Лицензия на осуществление образовательной деятельности | Лицензия № 04859 от 18.10.2012 г.  Серия 23 ЛО1 № 0001707 | | Лицензия на осуществление медицинской деятельности | Лицензия ЛО-23-01-005331 от 21.12.2012 г. | | Государственный статус ОУ:  - Тип  -  Вид | -Дошкольное образовательное  -Учреждение  -Детский сад | |

* 1. **Нормативно – правовое обеспечение управления ДОУ**

|  |  |
| --- | --- |
| МБДОУ ДС № 7 функционирует на основании федеральных, региональных и муниципальных документов | |
| 1 | Устав и положения МБДОУ ДС №7 |
| 2 | Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации». |
| 3 | Конституция РФ. |
| 4 | Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989, вступила в силу для СССР 15.09.1990). |
| 5 | Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации». |
| 6 | Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность». |
| 7 | Закон Краснодарского края от 16.07.2013 г. №2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае». |
| 8 | Приказ Краснодарского края «Об утверждении региональных документов по аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений Краснодарского края» от 3.01.2011г.№220. |
| 9 | Приказы управления образованием администрации муниципального образования город Темрюк. |

* 1. **Программы, реализуемые в ДОУ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Основная образовательная программа дошкольного образования «ОТ РОЖДЕНИЯ ДО ШКОЛЫ»/Под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. |
| 2 | Парциальная программа «Ладушки» программа музыкального воспитания детей дошкольного возраста под редакцией И.М. Каплуновой, И.А. Новоскольцевой автор: Каплунова И.А., Новоскольцева И.А. 2015 г. |

**1.5 Сводная таблица работы за прошедший год**

|  |  |
| --- | --- |
| Направления анализа  Объекты педагогического процесса | |
| Совершенствование работы по реализации эффективных форм оздоровления и физического воспитания дошкольников | |
| Достижения | В течение года велась работа по укреплению здоровья детей через закаливающие процедуры и мероприятия.  Совершенствовалась работа по реализации форм оздоровления и физического воспитания дошкольников. Работа велась в комплексе.   1. Проводилась работа по изучению литературы по вопросам оздоровления детей. 2. Просвещение родителей по закаливающим процедурам в домашних условиях и др. 3. Проводились спортивные мероприятия, совершенствовались закаливающие мероприятия. |
| Факторы, влияющие на достижения | Непрерывность и систематичность работы педагогов по укреплению здоровья воспитанников.  Через консультации, беседы, самоподготовку педагогов. |
| Выявленные проблемы | Недостаточная подборка картотек по комплексам всех видов гимнастики: пальчиковой, после сна, дыхательной. |
| Планируемые действия | Планировать формировать картотеку с комплексами упражнений всех видов гимнастик для детей. |
| Результаты выполнения образовательной программы ДОО по направлениям: Социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое, физическое развитие | |
| Достижения | В каждой группе созданы:  - центы познавательного развития;  - центры художественного творчества;  - обновлены игровые уголки.  В течение года проводилась работа по укреплению здоровья воспитанников через разные формы работы.  Большое внимание уделялось организации режимных процессов, для этого со стороны администрации и методической службы проводился систематический и своевременный контроль.  Мониторинг показал, высокое усвоение программного материала. |
| Факторы, влияющие на достижения | К факторам влияющим на достижение можно отметить, большой опыт педагогов, помощь опытных педагогов молодым специалистам. Мотивация на достижение успеха. |
| Задачи на следующий учебный год | 1. Повышение профессиональной компетентности педагогов, через активное использование и освоение инновационных педагогических технологий. 2. Развитие речи дошкольников, путем создания определенных условий включающих в себя: методы, приемы, средства, технологии – способствующие активному развитию речи дошкольников. |
| Планируемые действия по выполнению задач | Подготовка педагогов по совершенствованию знаний, умений и навыков по пяти направлениям развития. Разнообразить формы работы с детьми.  Применять инновационные методы и приемы, для успешного развития детей. |
| Совершенствование профессиональной, информационной, коммуникативной компетентности педагогов | |
| Достижения | Велась планомерная работа по повышению компетенции педагогов:  - консультации  - педагогические советы  - беседы  Педагоги прошли курсы повышения квалификации:   1. Белоус Галина Викторовна   Бурчанова Валентина Федоровна |
| Факторы, влияющие на достижения | Повышение личной мотивации педагогов. Готовность к саморазвитию, большой опыт работы многих педагогов. |
| Выявленные проблемы | Недостаточное овладение навыками информационных технологий.  Осваивание работы с интернет-ресурсами, компьютером. |
| Причины возникновения проблем | Сопротивление изменениям, страхи вызванные неоправданным подкреплением неудачи. Нежелание осваивать что-то новое. |
| Задачи на следующий учебный год | Повышение профессиональной компетенции в области осваивания интернет-ресурсов. |

* 1. **Основные технические сведения об учреждении, характеристика материальной базы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Объекты, подвергающиеся анализу | Состояние объектов на начало учебного года | Характеристика оснащения объектов |
| Здание детского сада расположено по адресу: г. Темрюк, ул. С. Разина 34а  собственник - муниципальное образование Темрюкский район | Состояние здания детского сада отвечает требованиям СанПиН | Здание имеет два этажа. Оснащено следующими коммуникациями: центральное отопление, вода, канализация, сантехническое оборудование, площадь участка земли составляет 40,37 м2. За зданием закреплено 926,10 м2  Здание здано в эксплуатацию в 1976 году. |
| Групповые комнаты | Состояние групповых комнат отвечает требованиям СанПиН | Количество групповых – 6 Спальная зона совмещена с игровой и образовательной. В группах имеется отдельный вход. Группы оборудованы: мебелью для детей, игрушками по возрасту, имеются уголки для ролевых игр, книжные уголки, зоны настольно-печатных игр, уголки природы. |
| Музыкальный зал | Состояние музыкального зала отвечает требованиям СанПиН | Музыкальный зал оснащен.  Технические средства  - фортепиано - 1 шт;  - музыкальный центр с колонками -1 шт);  - наглядно-демонстрационный материал (портреты композиторов мира, дидактическими материалами и др.) Паспорт зала в приложении. |
| Методический кабинет | Состояние методического кабинета отвечает требованиям СанПиН | Паспорт методического кабинета в приложении |
| Пищеблок | Состояние пищеблока отвечает требованиям СанПиН | Находится на первом этаже здания детского сада. Оборудован: |
| Прачечная | Состояние прачечной хорошее | Находится на первом этаже здания детского сада. В прачечной имеются две стиральные машины, шкаф для хранения белья, утюг, два стола, диван, стулья. |
| Медицинский кабинет | Состояние медицинского кабинета хорошее | Находится на первом этаже здания детского сада. В медицинском кабинете имеется: стол, банкетка, облучатель ламповый бактерицидный, облучатель бактерицидный настенный, шкаф для хранения документов, шкаф для хранения медикаментов, холодильник, изолятор, ростомер, медицинский столик (передвижной), тумба, кровать. |
| Участки для каждой группы | Состояние участков для каждой группы хорошее | Каждый участок оборудован отдельно для каждой группы. На участке есть своя крытая веранда, с игровым оборудованием для детей определенного возраста. Присутствуют песочницы, для каждой песочницы имеется раскладной зонт оберегающий от солнца. По периметру каждой из групп присутствуют зеленые насаждения. |
| Огород, сад, экологическая тропа | Состояние хорошее | Каждое насаждение облагорожено и ухожено. |

* 1. **Обеспеченность педагогическими кадрами**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О. | Должность | Дата рождения | Образование | Категория |
| 1 | Белоус Галина Викторовна | Воспитатель | 19.02.1976 | Среднее | СЗД |
| 2 | Бурчанова Валентина Федоровна | Воспитатель | 21.08.1957 | Среднее | СЗД |
| 3 | Бычкова Алла Леонидовна | Воспитатель | 22.12.1947 | Среднее | СЗД |
| 4 | Драпова Наталья Марковна | Воспитатель | 12.05.1961 | Среднее | СЗД |
| 5 | Зорина Ольга Петровна | Музыкальный руководитель | 16.05.1972 | Среднее | СЗД |
| 6 | Иваненко Оксана Сергеевна | Воспитатель | 02.10.1986 | Среднее | СЗД |
| 7 | Ковалёва Ольга Сергеевна | Воспитатель | 12.05.1984 | Среднее | СЗД |
| 8 | Коваленко Валерия Викторовна | Воспитатель | 22.10.1994 | Среднее | СЗД |
| 9 | Попова Ирина Васильевна | Воспитатель | 14.01.1966 | Среднее | СЗД |
| 10 | Шамрай Оксана Игоревна | Старший воспитатель | 19.04.1990 | Высшее | СЗД |
| 11 | Филенко Маргарита Владимировна | Воспитатель | 11.02.1989 | Высшее | СЗД |
| 12 | Шамрай Анна Валерьевна | Воспитатель | 03.01.1979 | Среднее | СЗД |

* 1. **Сведения о других категориях работников**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О. | Должность | Образование | Разряд |
| 1 | Булгакова Ирина Александровна | Заведующий | Среднее педагогическое |  |
| 2 | Борисова Елена Николаевна | Младший воспитатель | Среднее |  |
| 3 | Волосуха Ольга Викторовна | Медицинская сестра | Среднее профессиональное |  |
| 4 | Гребенюк Наталья Дмитриевна | Сторож-вахтер | Среднее профессиональное |  |
| 5 | Дубенская Татьяна Александровна | Заместитель заведующего по административно-хозяйственной деятельности | Среднее профессиональное |  |
| 6 | Кирилова Наталия Владимировна | Младший воспитатель | Среднее специальное |  |
| 7 | Конюх Олег Николаевич | Дворник | Среднее специальное |  |
| 8 | Кремень Валентина Павловна | Младший воспитатель | Высшее |  |
| 9 | Николаева Оксана Александровна | Младший воспитатель | Среднее специальное |  |
| 10 | Стуков Олег Александрович | Рабочий по обслуживанию зданий и сооружений | Среднее специальное |  |
| 11 | Стукова Валентина Николаевна | Повар | Среднее специальное | 3 |
| 12 | Трофимова Людмила Васильевна | Сторож-вахтер | Среднее профессиональное |  |
| 13 | Шабанова Марина Геннадиевна | Повар | Среднее профессиональное | 3 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Планирование деятельности на 2018-2019 учебный год**   **2.1 Реализация цели и задач**  **Основная цель**: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями личности.  **Задачи:**   1. Повышение профессиональной компетентности педагогов, через активное использование и освоение инновационных педагогических технологий. 2. Развитие речи дошкольников, путем создания определенных условий включающих в себя: методы, приемы, средства, технологии – способствующие активному развитию речи дошкольников. | | | | | | | |
| **Сентябрь** | | | | | | | |
| 1. **Организационно-методическая работа с кадрами** | | | | | | | |
| Совершенствование профессионального мастерства | Консультации | | Коллективные просмотры-конкурсы, мастер-классы | | Педагогические советы, семинары, круглые столы | | Совещания с заведующим. Собрания трудового коллектива |
| 1 | 2 | | 3 | | 4 | | 5 |
| Ознакомление с направлениями работы, образовательной программой ДОУ, условиями работы, молодых специалистов  Цели: помочь молодым специалистам адаптироваться, оказать необходимую поддержку для успешной реализации потенциала.  *Ответственный:* старший воспитатель.  2. Инструктаж.  Цель: изучение локальных документов, актов ДОУ, основные требований у ведению нормативной документации.  *Ответственные:* старший воспитатель, заведующий | Тема: «Как организовать работу по речевому развитию детей?»  Цели: помощь воспитателям в организации задач по речевому развитию. Разбор примерных форм и методов работы по речевому развитию детей.  *Ответственный*: старший воспитатель  Консультация для воспитателей: «Организация работы с детьми по безопасности дорожного движения».  Цель: повысить компетентность педагогов в области ПДД.  *Ответственные*: старший воспитатель. | | Мастер-класс на тему: «Успешная адаптация детей в детском саду».  Цели: Распространение педагогического опыта работы с детьми в период прохождения адаптации.  *Ответственный:* старший воспитатель | | Установочный педагогический совет.  *Ответственные*: заведующий, старший воспитатель.  Круглый стол на тему: «Повышение мотивации педагогов ДОУ для реализации потенциала».  Цели: стимулировать повышение уровня мотивации педагогов в своей деятельности. Повысить интерес к повышению мотивации через практические упражнения.  *Ответственные*: старший воспитатель | | 1. Результат совещания августа месяца.   Цели: определение основных направлений деятельности ДОУ на плановый учебный период.   1. Обсуждение актуальных вопросов административной работы:   - усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса;  - подготовка к отопительному сезону;  - организация питания;  - организация работы с поставщиками и иные вопросы административного характера;  - подготовка к проведению общесадовских собраний;  *Ответственные:* старший воспитатель, заведующий |
| 1. **Изучение состояния педагогического процесса** | | | | | | | |
| **Оперативный контроль** | | | | | | | |
| 1. Охрана жизни и здоровья. | | | | | | | |
| 1. Организация работы по адаптации вновь прибывших детей в ДОУ. | | | | | | | |
| 1. Выполнение режима прогулки. | | | | | | | |
| 1. Соблюдение правил внутреннего распорядка. | | | | | | | |
| 1. Состояние игровых и развивающих уголков группы. | | | | | | | |
| 1. Выполнение решений педсовета | | | | | | | |
| 1. Проведение родительских собраний. | | | | | | | |
| 1. Уровень проведения развлечений, праздников и досуговой деятельности. | | | | | | | |
| 1. Использование информационных средств в воспитательно – образовательной деятельности ДОУ. | | | | | | | |
| 1. Уровень подготовки и проведения собраний с родителями в группах. | | | | | | | |
| **Фронтальный контроль** | | | | | | | |
| 1. Готовность ДОУ к новому учебному году | | | | | | | |
| **Текущий контроль** | | | | | | | |
| 1. Выполнение санэпидрежима | | | | | | | |
| 1. Соблюдение правил внутреннего распорядка дня и функциональных обязанностей сотрудников | | | | | | | |
| 1. Соблюдение инструкций по охране труда, противопожарной | | | | | | | |
| 1. Выполнение натуральных норм питания | | | | | | | |
| 1. Организация оздоровления детей | | | | | | | |
| 1. Двигательная активность детей в течении дня | | | | | | | |
| 1. Анализ культурно – гигиенических навыков | | | | | | | |
| 1. Организация прогулок | | | | | | | |
| 1. Организация питания на группах, на пищеблоке | | | | | | | |
| **3. Психолого-педагогическое сопровождение социальных и личностных качеств дошкольников** | | | | | | | |
| Приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества, государства (праздники, выставки, спортивные состязании и др.) | | | | | | | |
| Досуг: «Наша малая Родина – Кубань!»  Цель: развивать интерес к нашей Родине, вызывать желание детей знакомиться с особенностями нашего края.  *Ответственные*: воспитатели групп  Спортивное развлечение: «Спорт это здоровье, сила, красота и смех».  Цель: способствовать к формированию здорового образа жизни. Формировать положительное отношение к спорту.  *Ответственные:* старший воспитатель, воспитатели групп | | | | | | | |
| **4. Взаимодействие с родителями** | | | | | | | |
| Информационно-просвещенческое обеспечение взаимодействия | | | | | Совместная деятельность педагогов и родителей с детьми | | |
| 1. Подготовка информационных стендов для родителей. С указанием информации режиме работы, графиком образовательной деятельности и др. 2. Консультация для родителей на тему:   «Безопасность детей на дорогах».  Цель: Повысить компетентность родителей по вопросам ПДД.  *Ответственные*: воспитатели. | | | | | Обсуждение итогов летнего-оздоровительного периода. Передача впечатлений о пройденном времяпровождении. Представление продуктов деятельности детей.  Цели: приобщение родителей к участию в жизни детского сада.  *Ответственные*: воспитатели.  Проведение установочных родительских собраний.  *Ответственные*: воспитатели. | | |
| **5. Направленность работы творческих групп** | | | | | | | |
| Познавательное и речевое развитие | | Социально-коммуникативное развитие | | | | Предметно-пространственная среда | |
| Консультация на тему: «Игры по речевому развитию детей» дошкольного возраста».  Цели: определиться с разработкой игр по речевому развитию детей дошкольного возраста.  *Ответственные*: Старший воспитатель, воспитатели. | | Семинар на тему: Современные подходы к реализации образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» в рамках ФГОС ДО.  Цель: Обсудить и познакомить с современными подходами в области социально-коммуникативного развития детей.  *Ответственные*: воспитатели. | | | | Круглый стол «Развивающая предметно - пространственная среда  как фактор развития самостоятельной творческой деятельности дошкольников в соответствии  с требованиями ФГОС ДО».  Цель: Повлиять на желание менять предметно-пространственную среду в группах.  *Ответственные*: Старший воспитатель, воспитатели. | |
| **6. Административно-хозяйственная деятельность** | | | | | | | |
| 1. Анализ соответствия требования СанПиНа к маркеровке и подбору мебели в группах детского сада. *Ответственные:* заместитель заведующего по административно-хозяйственной деятельности, воспитатели групп. | | | | | | | |
| 1. Обеспечить работников учреждения спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с Нормами.   *Ответственные*: заместитель заведующего по административно-хозяйственной деятельности. | | | | | | | |
| 1. Проведение инструктажей: вводный, текущие, целевые), инструктажей по охране труда и жизни и здоровья работников и детей.   *Ответственные*: заместитель заведующего по административно-хозяйственной деятельности. | | | | | | | |
| **7. Работа методического кабинета** | | | | | | | |
| Повышение квалификации педагогов | | | | Изучение нормативных документов и литературы и интернет-ресурсов | | | |
| Разработка и утверждение приказа и списка педагогического состава для планируемой аттестации. С указанием сроков и месяца.  *Ответственные*: заведующий, старший воспитатель. | | | | К[опилКа ИКТ-полезностей/Сетевые педагогические сообщества](http://wiki.iro23.info/index.php?title=%D0%9A%D0%BE%D0%BF%D0%B8%D0%BB%D0%BA%D0%B0_%D0%98%D0%9A%D0%A2-%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%B5%D0%B7%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B5%D0%B9/%D0%A1%D0%B5%D1%82%D0%B5%D0%B2%D1%8B%D0%B5_%D0%BF%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%B3%D0%BE%D0%B3%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B5_%D1%81%D0%BE%D0%BE%D0%B1%D1%89%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B0). | | | |
| 1. **Взаимодействие детского сада и учреждений дополнительного образования, культуры и искусства** | | | | | | | |
| 1. «Познаем малую Родину» - культурно-образовательная программа по Кубановедению для малышей, в рамках которой дети узнают историю своего края, так же познакомятся с флорой и фауной Таманского полуострова, основными достопримечательностями района, вулканами, увидят чучела животных, птиц, млекопитающих и рыб.   *Ответственные*: старший воспитатель, воспитатели. | | | | | | | |

**Октябрь**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Организационно-методическая работа с кадрами** | | | | | | | | | | |
| Совершенствование профессионального мастерства | Консультации | | | | Коллективные просмотры-конкурсы, мастер-классы | Педагогические советы, семинары, круглые столы | | | Совещания с заведующим. Собрания трудового коллектива | |
| 1 | 2 | | | | 3 | 4 | | | 5 | |
| **Консультация. Как подготовить и провести непосредственно образовательную деятельность (НОД)?**Цель: подготовить молодых специалистов к проведению качественной работы по НОД.*Ответственные:* старший воспитатель | **Консультация на тему: «Организация проектной деятельности в ДОУ».****Цель: замотивировать желание педагогов к участию проектной деятельности. Дать представления об интересном инновационном методе работы.*****Ответственные:* старший воспитатель.** | | | | **Мастер-класс на тему: «Занимательные игры и упражнения для развития дыхания у детей дошкольного возраста».** | Круглый стол на тему: «Использование инновационных технологий в ДОО». | | | Утверждение плана работы на месяц.  Цель: выявление приоритетных направлений работы в соответствии с годовыми задачами ДОУ. Работа над повышением квалификации педагогов, через создание условий, для реализации потенциала. Организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников, профилактике заболеваний.  *Ответственные:* заведующий, заместитель заведующего по административно-хозяйственной деятельности, старший воспитатель. | |
| 1. **Изучение состояния педагогического процесса** | | | | | | | | | | |
| Виды контроля | | | | | | | | | | |
| **Оперативный** | | | | | | | | | | |
| 1. Охрана жизни и здоровья. | | | | | | | | | | |
| 1. Организация работы по адаптации вновь прибывших детей в ДОУ. | | | | | | | | | | |
| 1. Результаты работы по формированию у детей представлений о сезонных изменениях в природе и труде людей. | | | | | | | | | | |
| 1. Соблюдение правил внутреннего распорядка. | | | | | | | | | | |
| 1. Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня. | | | | | | | | | | |
| 1. Организация и проведение утреннего приема детей. | | | | | | | | | | |
| 1. Выполнение решений педсовета | | | | | | | | | | |
| 1. Наличие дидактических игр по задачам программы. | | | | | | | | | | |
| 1. Наглядная педагогическая пропаганда. | | | | | | | | | | |
| 1. Уровень проведения развлечений, праздников и досуговой деятельности. | | | | | | | | | | |
| **Тематический** | | | | | | | | | | |
| 1. «Организация предметно-пространственной развивающей среды в соответствии с ФГОС» | | | | | | | | | | |
| **Сравнительный** | | | | | | | | | | |
| 1. Заболеваемость в группах. | | | | | | | | | | |
| **Предупредительный** | | | | | | | | | | |
| 1. Динамика развивающей среды. | | | | | | | | | | |
| **Текущий контроль** | | | | | | | | | | |
| 1. Выполнение санэпидрежима | | | | | | | | | | |
| 1. Соблюдение правил внутреннего распорядка дня и функциональных обязанностей сотрудников | | | | | | | | | | |
| 1. Соблюдение инструкций по охране труда, противопожарной | | | | | | | | | | |
| 1. Выполнение натуральных норм питания | | | | | | | | | | |
| 1. Организация оздоровления детей | | | | | | | | | | |
| 1. Двигательная активность детей в течении дня | | | | | | | | | | |
| 1. Анализ культурно – гигиенических навыков | | | | | | | | | | |
| 1. Организация прогулок | | | | | | | | | | |
| 1. Организация питания на группах, на пищеблоке | | | | | | | | | | |
| 1. **Психолого-педагогическое сопровождение социальных и личностных качеств дошкольников** | | | | | | | | | | |
| Приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества, государства (праздники, выставки, спортивные состязании и др.) | | | | | | | | | | |
| 1. Беседа «Историческое прошлое Кубани» (история заселения, жизнь и быт казаков). | | | | | | | | | | |
| 1. Знакомство с символикой Краснодарского края (герб, гимн, флаг). | | | | | | | | | | |
| 1. **Взаимодействие с родителями** | | | | | | | | | | |
| Изучение воспитательных возможностей детского сада и семьи | | | Информационно-просвещенческое обеспечение взаимодействия | | | | | | | |
| Консультации для родителей. «Успешная адаптация вновь прибывших детей»  Цели: подготовка родителей к условиям адаптации ребенка к детскому саду. Обсуждение вопросов и переживаний родителей.  *Ответственные:* старший воспитатель, воспитатели. | | | Консультация для родителей «Экологическое воспитание дошкольников».  Цель: привлечь внимание детей к повышению внимания бережного отношения к природе.  *Ответственные:* воспитатели  Разработка памяток для родителей по ПДД  Цель: повысить информационную грамотность родителей в вопросах ПДД  *Ответственные*: старший воспитатель, воспитатели. | | | | | | | |
| 1. **Направленность работы творческих групп** | | | | | | | | | | |
| Физическое развитие | | Познавательное и речевое развитие | | Социально-коммуникативное развитие | | | Художественно-эстетическое развитие | | | Предметно-пространственная среда |
| Открытое мероприятие на тему:  «Использование нетрадиционных методов оздоровления детей и здоровьесберегающие технологии в ДОУ».  Цель: обогатить педагогов знаниями о нетрадиционных здоровьесберегающих методах работы с детьми.  *Ответственные*: старший воспитатель. | | Доклад на тему: «Повышение профессиональной компетенции педагогов по вопросам развития речи дошкольников».  Цель: повысить грамотность педагогов в вопросах речевого развития детей.  *Ответственные*: старший воспитатель. | | Доклад на тему: «Использование проектного метода в условиях коммуникативного развития дошкольников».  Цель: Поднять мотивацию педагогов в использовании проектной деятельности.  *Ответственные*: воспитатели. | | | Семинар на тему: «Реализация образовательной области  «художественно-эстетическое развитие» в контексте ФГОС ДО».  Цель: совершенствовать работу в ДОУ по художественно-эстетическому воспитанию, стимулировать активность педагогов по вопросу использования инновационных технологий в образовательном процессе.  *Ответственные*: воспитатели. | | | Консультация на тему: Развивающая предметно-пространственная среда.  Цель: обогатиться новыми знаниями в области развивающей предметно-пространственной среды.  *Ответственные*: воспитатели. |
| 1. **Административно-хозяйственная деятельность** | | | | | | | | | | |
| 1. Оформление антитеррористического паспорта.   *Ответственный*: заведующий | | | | | | | | | | |
| 1. Включение вопросов охраны и укрепления здоровья детей в содержание оперативных совещаний с работниками учреждения.   *Ответственный*: заведующий. | | | | | | | | | | |
| 1. Работа по обновлению мягкого инвентаря – постельного белья.   Подготовка материалов для утепления групп на зимний период.  *Ответственный:* заместитель заведующего по административно-хозяйственной деятельности. | | | | | | | | | | |
| 1. Инвентаризация основных средств ДОО   *Ответственный*: заместитель заведующего по административно-хозяйственной деятельности. | | | | | | | | | | |
| 1. **Работа методического кабинета** | | | | | | | | | | |
| Повышение квалификации педагогов | | | | | | | | Изучение педагогической и психологической литературы | | |
| Помощь в подготовке аттестации педагогических работников.  *Ответственные:* старший воспитатель.  Приобретение наглядного и демонстрационного материала для обучения детей правилам дорожного движения.  *Ответственные:* старший воспитатель. | | | | | | | | Работа с образовательными сайтами  [http://www.mon.gov.ru](http://www.google.com/url?q=http%3A%2F%2Fwww.mon.gov.ru%2F&sa=D&sntz=1&usg=AFQjCNGZqjRkwQ2pA3JqRstUnmLIs-RPLw)  Работа с сайтом образовательного учреждения.  Работа с текущими документами. | | |

**Ноябрь**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Организационно-методическая работа с кадрами** | | | | | | | | |
| Совершенствование профессионального мастерства | Консультации | | Коллективные просмотры-конкурсы, мастер-классы | | Педагогические советы, семинары, круглые столы | | Совещания с заведующим. Собрания трудового коллектива | |
|  | **Консультация на тему: «Содержание работы по развитию речи дошкольников в детском саду».**  **Цель: повысить компетентность педагогов в вопросах развития речи дошкольников.**  ***Ответственные*: старший воспитатель.** | | Мастер-класс на тему: «Использование приёмов мнемотехники в развитии речи у дошкольников. Составление таблиц».  Цель: Обучить приемам мнемотехники, для использования данной технологии с детьми.  ***Ответственные*: старший воспитатель.** | | Круглый стол на тему: «Игровые приёмы, используемые в работе с детьми».  Цель: Обсудить игровые приёмы используемы при работе с дошкольниками.  *Ответственный:*  **старший воспитатель.** | | | Утверждение плана работы на месяц.  Цель: обозначение и планирование по различным направлениям деятельности ДОУ. Подведение итогов прошлого месяца.  *Ответственный:* заведующий, старший воспитатель. |
| 1. **Изучение состояния педагогического процесса** | | | | | | | | |
| Виды контроля | | | | | | | | |
| **Оперативный** | | | | | | | | |
| 1. Охрана жизни и здоровья. | | | | | | | | |
| 1. Анализ травматизма. Анализ заболеваемости. | | | | | | | | |
| 1. Подготовка, проведение и эффективность зарядки. | | | | | | | | |
| 1. Организация работы по адаптации вновь прибывших детей в ДОУ. | | | | | | | | |
| 1. Организация работы с родителями. | | | | | | | | |
| 1. Организация трудовой деятельности в природе в первой половине дня. | | | | | | | | |
| 1. Проведение закаливающих процедур. | | | | | | | | |
| 1. Двигательная активность детей в режиме дня. | | | | | | | | |
| 1. Анализ проведения совместной деятельности воспитателя с детьми. | | | | | | | | |
| 1. Содержание природных уголков. | | | | | | | | |
| 1. Выполнение решений педсовета. | | | | | | | | |
| 1. Уровень проведения развлечений, праздников и досуговой деятельности. | | | | | | | | |
| 1. Эффективность самообразования педагогов. | | | | | | | | |
| **Текущий контроль** | | | | | | | | |
| 1. Выполнение санэпидрежима | | | | | | | | |
| 1. Соблюдение правил внутреннего распорядка дня и функциональных обязанностей сотрудников | | | | | | | | |
| 1. Соблюдение инструкций по охране труда, противопожарной | | | | | | | | |
| 1. Выполнение натуральных норм питания | | | | | | | | |
| 1. Организация оздоровления детей | | | | | | | | |
| 1. Двигательная активность детей в течении дня | | | | | | | | |
| 1. Анализ культурно – гигиенических навыков | | | | | | | | |
| 1. Организация прогулок | | | | | | | | |
| 1. Организация питания на группах, на пищеблоке | | | | | | | | |
| **Предупредительный** | | | | | | | | |
| 1. Состояние документации педагогов, наличие системы планирования. | | | | | | | | |
| 1. Анализ воспитательно-образовательной работы в группах раннего возраста. | | | | | | | | |
| 1. **Психолого-педагогическое сопровождение социальных и личностных качеств дошкольников** | | | | | | | | |
| Приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества, государства (праздники, выставки, спортивные состязании и др.) | | | | | | | | |
| 1. Беседа «Обрядовые праздники на Кубани». | | | | | | | | |
| 1. Рассматривание фото с видами Краснодара-столицы Кубани. | | | | | | | | |
| 3. Чтение стихов и рассказов кубанских и поэтов и писателей (Е. Котенко, А. Мацоян). | | | | | | | | |
| 1. **Взаимодействие с родителями** | | | | | | | | |
| Информационно-просвещенческое обеспечение взаимодействия | | | | Совместная деятельность педагогов и родителей с детьми | | | | |
| Консультация для родителей  на тему:  «Досуг с ребенком на природе».  Цель: сформировать у родителей о правильном представлении организации досуга на природе.  *Ответственные*: старший воспитатель, воспитатели. | | | | Консультация для родителей на тему: «Развитие представлений о цвете, форме, величине средствами развивающих игр».  *Ответственные*: старший воспитатель, воспитатели. | | | | |
| 1. **Направленность работы творческих групп** | | | | | | | | |
| Физическое развитие | | Художественно-эстетическое развитие | | | | Предметно-пространственная среда | | |
| Создание картотек по подвижным играм для детей разных возрастов.  *Ответственные*: воспитатели. | | Практикум на тему: «Художественно – эстетическое развитие через интеграцию различных видов деятельности».  Цель: обобщить и систематизировать знания педагогов по интеграции  художественно – эстетического развитию в рамках ФГОС ДО  *Ответственные*: старший воспитатель, воспитатели. | | | | Презентация на тему: «Требования к развивающей предметно-пространственной образовательной среде в условиях введения ФГОС ДО».Цель: закрепить работу с направлением по требованиям предметно-пространственной среды.*Ответственные*: старший воспитатель, воспитатели. | | |
| 1. **Административно-хозяйственная деятельность** | | | | | | | | |
| 1. Оказание консультативной и методической помощи членам трудового коллектива в применении норм трудового права и ОТ.   *Ответственный:* председатель ПК. | | | | | | | | |
| 1. Проведение НОД по физической культуре и спорту, обучение правилам дорожного движения и навыкам здорового образа жизни (согласно комплексно-тематическому планированию).   *Ответственные:* старший воспитатель, воспитатели. | | | | | | | | |
| 1. **Работа методического кабинета** | | | | | | | | |
| Повышение квалификации педагогов | | | | Изучение педагогической и психологической литературы | | | | |
| Помощь педагогам в заполнении нормативно-правовых документов (заявлений, характеристики и др.)  *Ответственные*: старший воспитатель. | | | | Работа с сетевым ресурсом iro23.ru  Институт развития образования.  Работа с образовательным ресурсом [http://www.school.edu.ru](http://www.google.com/url?q=http%3A%2F%2Fwww.school.edu.ru%2F&sa=D&sntz=1&usg=AFQjCNE-gyL7-l_7C7cixtEG30b4Jp_3Ag) - Российский общеобразовательный портал.  Работа с сайтом образовательного учреждения. | | | | |
| 1. **Взаимодействие детского сада и учреждений дополнительного образования, культуры и искусства** | | | | | | | | |
| 1. «Вперед по дороге здоровья!» - цикл показа социальных видеороликов.   *Ответственные*: старший воспитатель, воспитатели. | | | | | | | | |

**Декабрь**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Организационно-методическая работа с кадрами** | | | | | | |
| Совершенствование профессионального мастерства | Консультации | Коллективные просмотры-конкурсы, мастер-классы | | | Педагогические советы, семинары, круглые столы | Совещания с заведующим. Собрания трудового коллектива |
|  | Консультация на тему: «Речевые игры в социально-личностном развитии дошкольников».  Цель: разнообразить знания педагогов, по вопросу речевых игр дошкольников.  *Ответственные:* старший воспитатель. | Мастер-класс на тему: «Экспериментальная деятельность дошкольников».  Цель: дать участникам мастер-класса практические знания об опытно-экспериментальной деятельности детей дошкольного возраста и возможности применения ее на практике.  *Ответственные:* старший воспитатель. | | | 1. Тематический педсовет №2 *Ответственные*: старший воспитатель 2. Деловая игра для воспитателей на тему: «Построение эффективного общения и взаимодействие педагогов ДОУ с родителями».   Цель: поиск резервов для более эффективной работы, ориентирующей педагогом на взаимодействие с родителями на основе сотрудничества.  *Ответственные:* старший воспитатель. | Утверждение плана работы на месяц.  Цель: обозначение и планирование по различным направлениям деятельности ДОУ. Подведение итогов прошлого месяца.  Анализ прошедшего месяца.  *Ответственный:* заведующий, старший воспитатель. |
| 1. **Изучение состояния педагогического процесса** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **Текущий контроль** | | | | | | |
| 1. Выполнение санэпидрежима | | | | | | |
| 1. Соблюдение правил внутреннего распорядка дня и функциональных обязанностей сотрудников | | | | | | |
| 1. Соблюдение инструкций по охране труда, противопожарной | | | | | | |
| 1. Выполнение натуральных норм питания | | | | | | |
| 1. Организация оздоровления детей | | | | | | |
| 1. Двигательная активность детей в течении дня | | | | | | |
| 1. Анализ культурно – гигиенических навыков | | | | | | |
| 1. Организация прогулок | | | | | | |
| 1. Организация питания на группах, на пищеблоке | | | | | | |
| **Оперативный** | | | | | | |
| 1. Охрана жизни и здоровья. | | | | | | |
| 1. Организация работы по адаптации вновь прибывших детей в ДОУ. | | | | | | |
| 1. Выполнение режима прогулки. | | | | | | |
| 1. Соблюдение правил внутреннего распорядка. | | | | | | |
| 1. Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня. | | | | | | |
| 1. Соблюдение режима дня и организация работы по сезону. | | | | | | |
| 1. Выполнение решений педсовета. | | | | | | |
| 1. Наглядная педагогическая пропаганда. | | | | | | |
| 1. Уровень проведения развлечений, праздников и досуговой деятельности. | | | | | | |
| **Предупредительный** | | | | | | |
| 1. Подготовка к занятиям. Соблюдение учебной нагрузке. | | | | | | |
| 1. Реализация задач образовательной области «Физическое развитие», Соблюдение режима дня планирование и организация подвижных игр на прогулке. | | | | | | |
| **Обзорный** | | | | | | |
| 1. Соблюдение здорового психологического климата в коллективе. | | | | | | |
| 1. **Психолого-педагогическое сопровождение социальных и личностных качеств дошкольников** | | | | | | |
| Приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества, государства (праздники, выставки, спортивные состязании и др.) | | | | | | |
| 1. Прослушивание гимна Краснодарского края. | | | | | | |
| 1. Разучивание народной кубанской игры «шапка атамана». | | | | | | |
| 1. Знакомство с «Казачьи музыкальные инструменты» (гармонь, трещетки, бубен). | | | | | | |
| 1. **Взаимодействие с родителями** | | | | | | |
| Информационно-просвещенческое обеспечение взаимодействия | | | | Совместная деятельность педагогов и родителей с детьми | | |
| Посещение семей воспитанников.  Цель: ознакомление с опытом работы семейного воспитания детей, традициями семьи.  *Ответственные:* старший воспитатель, воспитатели. | | | | Совместный праздник « Новый год!».  Цель: Развивать желание проводить активно совместные  праздники, получать удовлетворение от подготовленных  общим коллективом развлечений, воспитывать сплочённость.  *Ответственные:* старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель. | | |
| 1. **Направленность работы творческих групп** | | | | | | |
| Художественно-эстетическое развитие | | | | Предметно-пространственная среда | | |
| Семинар-практикум на тему: «Система работы по художественно-эстетическому воспитанию детей».  Цель: Познакомить с системой работы по художественно-эстетическому развитию детей младшего школьного возраста. Обсудить вопросы.  Цель: обсудить и выработать систему работы по художественно-эстетическому развитию дошкольников.  *Ответственные*: старший воспитатель, воспитатели. | | | | Круглый стол на тему: «Развивающая предметно - пространственная среда как фактор развития самостоятельной творческой деятельности дошкольников в соответствии  с требованиями ФГОС ДО».  Цель: Повлиять на желание менять предметно-пространственную среду в группах.  *Ответственные*: старший воспитатель, воспитатели. | | |
| 1. **Административно-хозяйственная деятельность** | | | | | | |
| 1. Консультация «Профилактика детского травматизма».   *Ответственный*: старший воспитатель. | | | | | | |
| 1. Инструктаж по охране труда и выполнению требований техники безопасности на рабочем месте; *Ответственный*: специалист по охране труда. | | | | | | |
| 1. Заключение контрактов с поставщиками товаров и услуг.   Ответственный: заместитель заведующего по административно-хозяйственной деятельности. | | | | | | |
| 1. **Работа методического кабинета** | | | | | | |
| Повышение квалификации педагогов | | | Изучение педагогической и психологической литературы | | | |
| Сопровождение молодых педагогов в подготовке к занятиям. Просмотр занятий, игр, режимных моментов.  *Ответственные:* старший воспитатель. | | | Работа с интернет-ресурсами   1. [http://doshvozrast.ru/](http://www.google.com/url?q=http%3A%2F%2Fdoshvozrast.ru%2F&sa=D&sntz=1&usg=AFQjCNEBXOE-_bKKNxsCV__k2oWiriVk2g)  - воспитание детей дошкольного возраста в детском саду и семье. 2. Работа со справочно-правовой системой Гарант, Консультант плюс. | | | |

**Январь**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Организационно-методическая работа с кадрами** | | | | | | |
| Совершенствование профессионального мастерства | Консультации | Коллективные просмотры-конкурсы, мастер-классы | | | Педагогические советы, семинары, круглые столы | Совещания с заведующим. Собрания трудового коллектива |
| 1. Тестирование педагогов по ПДД   Цель: мониторинг знаний педагогов по ПДД.  *Ответственный:* старший воспитатель. | 1. Консультация для педагогов ДОУ «Значение развития эмоционального интеллекта у детей».   Цель: Повысить компетентность педагогов в области развития эмоционального интеллекта у детей.  *Ответственные:* старший воспитатель. | 1. Мастер-класс на тему: «Современные педагогические технологии в образовательном пространстве образовательного учреждения».   Цель: повышение эффективности обучения учащихся в соответствии с требованиями ФГОС.  Ответственные: старший воспитатель. | | | 1. «Здоровый образ жизни:   обсуждаем с коллегами».  Цель: обсудить с коллегами о теме здорового образа жизни. Повысить компетенцию.  *Ответственны:* старший воспитатель. | Утверждение плана работы на месяц.  Цель: обозначение и планирование по различным направлениям деятельности ДОУ. Подведение итогов прошлого месяца.  Анализ прошедшего месяца.  *Ответственный:* заведующий, старший воспитатель. |
| 1. **Изучение состояния педагогического процесса** | | | | | | |
| **Текущий** | | | | | | |
| 1. Выполнение санэпидрежима | | | | | | |
| 1. Соблюдение правил внутреннего распорядка дня и функциональных обязанностей сотрудников | | | | | | |
| 1. Соблюдение инструкций по охране труда, противопожарной | | | | | | |
| 1. Выполнение натуральных норм питания | | | | | | |
| 1. Организация оздоровления детей | | | | | | |
| 1. Двигательная активность детей в течении дня | | | | | | |
| 1. Анализ культурно – гигиенических навыков | | | | | | |
| 1. Организация прогулок | | | | | | |
| 1. Организация питания на группах, на пищеблоке | | | | | | |
| **Оперативный** | | | | | | |
| 1. Охрана жизни и здоровья. | | | | | | |
| 1. Организация работы по адаптации вновь прибывших детей в ДОУ. | | | | | | |
| 1. Результаты работы по формированию у детей представлений о сезонных изменениях в природе и труде людей. | | | | | | |
| 1. Соблюдение правил внутреннего распорядка. | | | | | | |
| 1. Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня. | | | | | | |
| 1. Состояние игровых и развивающих уголков группы. | | | | | | |
| 1. Выполнение решений педсовета. | | | | | | |
| 1. Проведение родительских собраний. | | | | | | |
| 1. Уровень проведения развлечений, праздников и досуговой деятельности. | | | | | | |
| 1. Использование информационных средств в воспитательно – образовательной деятельности ДОУ. | | | | | | |
| **Фронтальный** | | | | | | |
| 1. «Эффективность организации инновационной деятельности в ДОУ» Цель: определение уровня эффективности организации инновационной деятельности в рамках реализации дополнительного образования. | | | | | | |
| 1. **Психолого-педагогическое сопровождение социальных и личностных качеств дошкольников** | | | | | | |
| Приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества, государства (праздники, выставки, спортивные состязании и др.) | | | | | | |
| 1. Заучивание кубанских песен «Ой, да на Кубани», «Казачата». | | | | | | |
| 1. Развлечение «Рождественские колядки». | | | | | | |
| 1. Заучивание потешек, колыбельных песен, считалок, скороговорок. | | | | | | |
| 1. Беседа «Зимние забавы на Кубани». | | | | | | |
| 1. **Взаимодействие с родителями** | | | | | | |
| Информационно-просвещенческое обеспечение взаимодействия | | | | Совместная деятельность педагогов и родителей с детьми | | |
| 1. Представление информационных лэпбуков по экологии.   *Ответственные:* старший воспитатель, воспитатели.   1. Обновление информационных стендов с информацией для родителей.   *Ответственные:* старший воспитатель, воспитатели. | | | | 1. Совместная подготовка педагогов, детей и родителей к праздничным мероприятиям.   *Ответственные:* старший воспитатель, воспитатели.   1. Участие в районных конкурсах.   *Ответственные:* старший воспитатель, воспитатели. | | |
| 1. **Направленность работы творческих групп** | | | | | | |
| Познавательное и речевое развитие | | | Социально-коммуникативное развитие | | | |
| Методические рекомендации к подготовке руки дошкольника к письму.  Цель: рассмотреть и применить методические рекомендации по вопросам подготовки дошкольника к письму.  *Ответственные:* воспитатели. | | | Семинар на тему: «Социально-коммуникативное развитие детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС».  Цель: повышение психолого-педагогической компетентности воспитателей в вопросах реализации образовательной области «Социально-коммуникативное развитие.  *Ответственные:* старший воспитатель, воспитатели. | | | |
| 1. **Административно-хозяйственная деятельность** | | | | | | |
| 1. Ознакомление коллектива ДОУ с приказами, распоряжениями письмами вышестоящих организаций по вопросам охраны жизни и здоровья воспитанников, профилактике детского травматизма.   *Ответственные*: заведующий, старший воспитатель. | | | | | | |
| 1. Организация медико-педагогического контроля за качеством и интенсивностью физических нагрузок на детей (НОД «Физическая культура») во всех возрастных группах.   *Ответственные:* медицинская сестра, старший воспитатель. | | | | | | |
| 1. **Работа методического кабинета** | | | | | | |
| Повышение квалификации педагогов | | Изучение педагогической и психологической литературы | | | | |
| Подготовка стенда «Аттестация воспитателя»  *Ответственный:* старший воспитатель. | | Работа с интернет-ресурсами: [http://sputnik.mto.ru](http://www.google.com/url?q=http%3A%2F%2Fsputnik.mto.ru&sa=D&sntz=1&usg=AFQjCNEVI3j9iqQitgPrxJw3iAMu7zKKaA) – Спутниковый канал единой образовательной информационной среды.  [http://www.apkppro.ru](http://www.google.com/url?q=http%3A%2F%2Fwww.apkppro.ru&sa=D&sntz=1&usg=AFQjCNHMShRkpcua0LRDIck7P1Kj1nD1fg) – Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования РФ. | | | | |

**Февраль**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Организационно-методическая работа с кадрами** | | | | | | | |
| Совершенствование профессионального мастерства | Консультации | Коллективные просмотры-конкурсы, мастер-классы | | | | Педагогические советы, семинары, круглые столы | Совещания с заведующим. Собрания трудового коллектива |
| Консультация для воспитателей на тему: «Организация работы с детьми по безопасности дорожного движения».  Цель: провести просветительскую работу по вопросам системы работы по ПДД.  *Ответственный*: старший воспитатель. | Консультация на тему: «Художественная литература как средство обогащения эмоциональной культуры детей дошкольного возраста».  Цель: Обогатить знания педагогов средствами воздействия эмоционального опыта детей.  *Ответственный:* старший воспитатель. | Коллективные просмотры открытых занятий педагогов.  Цель: обмен опытом, повышение квалификации молодых специалистов. *Ответственные*: старший воспитатель, воспитатели. | | | | Круглый сто на тему: «Трудности воспитателя детского сада  в работе с современными родителями»  Цель: повысить уровень профессионального мастерства педагогов ДОУ в вопросах взаимодействия с семьями воспитанников  *Ответственный*: старший воспитатель. | Утверждение плана работы на месяц.  Цель: обозначение и планирование по различным направлениям деятельности ДОУ. Подведение итогов прошлого месяца.  Анализ прошедшего месяца.  *Ответственный:* заведующий, старший воспитатель. |
| 1. **Изучение состояния педагогического процесса** | | | | | | | |
| Виды контроля | | | | | | | |
| **Текущий контроль** | | | | | | | |
| 1. Выполнение санэпидрежима | | | | | | | |
| 1. Соблюдение правил внутреннего распорядка дня и функциональных обязанностей сотрудников | | | | | | | |
| 1. Соблюдение инструкций по охране труда, противопожарной | | | | | | | |
| 1. Выполнение натуральных норм питания | | | | | | | |
| 1. Организация оздоровления детей | | | | | | | |
| 1. Двигательная активность детей в течении дня | | | | | | | |
| 1. Анализ культурно – гигиенических навыков | | | | | | | |
| 1. Организация прогулок | | | | | | | |
| 1. Организация питания на группах, на пищеблоке | | | | | | | |
| **Оперативный** | | | | | | | |
| 1. Охрана жизни и здоровья. | | | | | | | |
| 1. Анализ травматизма. Анализ заболеваемости. | | | | | | | |
| 1. Подготовка, проведение и эффективность зарядки. | | | | | | | |
| 1. Организация работы по адаптации вновь прибывших детей в ДОУ. | | | | | | | |
| 1. Выполнение режима прогулки. | | | | | | | |
| 1. Соблюдение правил внутреннего распорядка. | | | | | | | |
| 1. Организация работы с родителями. | | | | | | | |
| 1. Проведение закаливающих процедур. | | | | | | | |
| 1. Анализ проведения совместной деятельности воспитателя с детьми. | | | | | | | |
| 1. Выполнение решений педсовета | | | | | | | |
| 1. Наличие дидактических игр по задачам программы | | | | | | | |
| 1. Уровень проведения развлечений, праздников и досуговой деятельности. | | | | | | | |
| 1. **Психолого-педагогическое сопровождение социальных и личностных качеств дошкольников** | | | | | | | |
| Приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества, государства (праздники, выставки, спортивные состязании и др.) | | | | | | | |
| 1. Беседа «Моя родная улица». | | | | | | | |
| 1. Познавательный рассказ о городе Краснодар. | | | | | | | |
| 3. Чтение кубанских народных сказок, пословиц и поговорок. | | | | | | | |
| 1. **Взаимодействие с родителями** | | | | | | | |
| Информационно-просвещенческое обеспечение взаимодействия | | | | | Совместная деятельность педагогов и родителей с детьми | | |
| Индивидуальные тематические консультации по запросам родителей.  *Ответственный*: старший воспитатель, воспитатели. | | | | | Индивидуальные беседы по запросам родителей  *Ответственный*: старший воспитатель, воспитатели. | | |
| 1. **Направленность работы творческих групп** | | | | | | | |
| Физическое развитие | | | Художественно-эстетическое развитие | | | | |
| Доклад на тему: «Доклад по теме: «Создание здоровьесберегающей среды в ДОУ на современном этапе развития образования»  *Ответственные:* Старший воспитатель. | | | Семинар-практикум на тему: «Система работы по художественно-эстетическому воспитанию детей».  Цель: Познакомить с системой работы по художественно-эстетическому развитию детей младшего школьного возраста. Обсудить вопросы.  *Ответственные*: Старший воспитатель, воспитатели. | | | | |
| 1. **Административно-хозяйственная деятельность** | | | | | | | |
| 1. Обучение воспитанников основам безопасности жизнедеятельности  в соответствии с учебным планом по разделу «Социальный мир».   *Ответственные:* воспитатели. | | | | | | | |
| 1. **Работа методического кабинета** | | | | | | | |
| Повышение квалификации педагогов | | | | Изучение педагогической и психологической литературы | | | |
| Подготовка к участию в районном методическом объединении.  Сбор, анализ, разработка мероприятий в соответствии с темами выступления.  Работа с воспитателями по реализации тем методического объединения.  *Ответственные:* старший воспитатель | | | | [http://deti.spb.ru](http://www.google.com/url?q=http%3A%2F%2Fdeti.spb.ru%2F&sa=D&sntz=1&usg=AFQjCNEBdjREH9-N09QNtzx5jpQuGJJ0Pw) – Региональный сайт детских библиотек.  [http://detskiy-mir.net/rating.php](http://www.google.com/url?q=http%3A%2F%2Fdetskiy-mir.net%2Frating.php&sa=D&sntz=1&usg=AFQjCNFpBPm2dkYDCL2lW9U3ZK3rZV3PfQ) - Детский мир. Каталог детских ресурсов. Все сайты детской тематики.  [http://www.edu.-all.ru](http://www.google.com/url?q=http%3A%2F%2Fnsportal.ru%2Fdetskiy-sad%2Fraznoe%2F2012%2F02%2F04%2Fannotirovannyy-katalog-internet-resursov-dlya-vospitatelya-doshkolnogo&sa=D&sntz=1&usg=AFQjCNErMMdLSYXpfNG4qmlUAVmr1D1itA) – Портал «ВСЕОБУЧ» – всё об образовании. | | | |
| 1. **Взаимодействие детского сада и учреждений дополнительного образования, культуры и искусства** | | | | | | | |
| Посещение музея. (По плану)  *Ответственные*: старший воспитатель, воспитатели. | | | | | | | |

**Март**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Организационно-методическая работа с кадрами** | | | | | | | |
| Совершенствование профессионального мастерства | Консультации | | Коллективные просмотры-конкурсы, мастер-классы | | | Педагогические советы, семинары, круглые столы | Совещания с заведующим. Собрания трудового коллектива |
| Индивидуальные консультации по запросам воспитателей.  *Ответственные:* старший воспитатель | Консультация на тему: «Инновационные технологии в ДОУ.  Мнемотехника».  Цель: расширить представления педагогов о технологии мнемотехника. Возбудить интерес к использованию в своей деятельности.  *Ответственные:* старший воспитатель | | Коллективные просмотры открытых занятий педагогов.  Цель: обменяться и систематизировать полученный опыт.  *Ответственные:* старший воспитатель, воспитатели. | | | Тематический педсовет №3  С учетом годовой задачи.  *Ответственные:* старший воспитатель, воспитатели. | Утверждение плана работы на месяц.  Цель: обозначение и планирование по различным направлениям деятельности ДОУ. Подведение итогов прошлого месяца.  Анализ прошедшего месяца.  *Ответственный:* заведующий, старший воспитатель. |
| 1. **Изучение состояния педагогического процесса** | | | | | | | |
| Виды контроля | | | | | | | |
| **Текущий контроль** | | | | | | | |
| 1. Выполнение санэпидрежима | | | | | | | |
| 1. Соблюдение правил внутреннего распорядка дня и функциональных обязанностей сотрудников | | | | | | | |
| 1. Соблюдение инструкций по охране труда, противопожарной | | | | | | | |
| 1. Выполнение натуральных норм питания | | | | | | | |
| 1. Организация оздоровления детей | | | | | | | |
| 1. Двигательная активность детей в течение дня | | | | | | | |
| 1. Анализ культурно – гигиенических навыков | | | | | | | |
| 1. Организация прогулок | | | | | | | |
| 1. Организация питания на группах, на пищеблоке | | | | | | | |
| **Оперативный** | | | | | | | |
| 1. Охрана жизни и здоровья. | | | | | | | |
| 1. Организация работы по адаптации вновь прибывших детей в ДОУ. | | | | | | | |
| 1. Результаты работы по формированию у детей представлений о сезонных изменениях в природе и труде людей. | | | | | | | |
| 1. Организация трудовой деятельности в природе в первой половине дня. | | | | | | | |
| 1. Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня. | | | | | | | |
| 1. Организация и проведение утреннего приема детей. | | | | | | | |
| 1. Выполнение решений педсовета. | | | | | | | |
| 1. Наглядная педагогическая пропаганда. | | | | | | | |
| 1. Уровень проведения развлечений, праздников и досуговой деятельности. | | | | | | | |
| 1. Уровень подготовки и проведения собраний с родителями в группах. | | | | | | | |
| **Тематический** | | | | | | | |
| 1. «Роль дидактичной игры в ознакомлении детей младшего дошкольного возраста с предметами.» | | | | | | | |
| **Фронтальный** | | | | | | | |
| 1. Итоговый: «Готовность детей к школе». | | | | | | | |
| **Сравнительный** | | | | | | | |
| 1. Просмотр итоговых занятий. | | | | | | | |
| **3. Психолого-педагогическое сопровождение социальных и личностных качеств дошкольников** | | | | | | | |
| Приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества, государства (праздники, выставки, спортивные состязании и др.) | | | | | | | |
| 1. Рассказ о празднике масленица. | | | | | | | |
| 1. Изготовление чучела масленицы. | | | | | | | |
| 1. Развлечение «Широкая масленица». | | | | | | | |
| 1. Беседа «Роль казачки в семье». | | | | | | | |
| **4. Взаимодействие с родителями** | | | | | | | |
| Информационно-просвещенческое обеспечение взаимодействия | | | | | Совместная деятельность педагогов и родителей с детьми | | |
| Анкетирование родителей посвященное здоровому образу жизни.  Цель: мониторинг приобщения детей к здоровому образу жизни.  *Ответственный*: старший воспитатель. | | | | | Консультация для родителей на тему: «Играйте вместе с детьми».  Цель: приобщение родителей к формированию новых форм взаимодействий.  *Ответственные:* старший воспитатель, воспитатели.  Участие в конкурсах.  *Ответственные:* старший воспитатель, воспитатели. | | |
| 1. **Направленность работы творческих групп** | | | | | | | |
| Познавательное и речевое развитие | | Социально-коммуникативное развитие | | | | | |
| Доклад на тему: «Речевое развитие детей дошкольного возраста в условиях реализации  ФГОС ДО».  Цель: проработка актуальных вопросов по речевому развитию детей дошкольного возраста.  *Ответственные:* воспитатели. | | Семинар на тему: «ИКТ-технологии в образовательном процессе в условиях введения ФГОС ДОУ».Цель: Создание условий для повышения уровня ИКТ-компетентности педагогов ДОУ для успешной реализации ФГОС ДОУ. *Ответственные:* старший воспитатель, воспитатели**.** | | | | | |
| 1. **Административно-хозяйственная деятельность** | | | | | | | |
| 1. Проведение оперативных совещаний «Мониторинг здоровья воспитанников».   *Ответственные:* медсестра   1. Обновление наглядной информации в уголках по вопросам сохранения здоровья дошкольников ( в течении года).   *Ответственные*: воспитатели | | | | | | | |
| 1. **Работа методического кабинета** | | | | | | | |
| Повышение квалификации педагогов | | | | Изучение педагогической и психологической литературы | | | |
| Подготовка к районному методическому объединению. Помощь педагогам в организации и проведении мастер-класса. Взаимодействие с родителями по реализации МО. | | | | [http://www.lib.com.ua](http://www.google.com/url?q=http%3A%2F%2Fwww.lib.com.ua&sa=D&sntz=1&usg=AFQjCNG_kgNFMj1RYPoWBpebeIzaQq6R5g) – Большая электронная библиотека.  [http://azps.ru](http://www.google.com/url?q=http%3A%2F%2Fnsportal.ru%2Fdetskiy-sad%2Fraznoe%2F2012%2F02%2F04%2Fannotirovannyy-katalog-internet-resursov-dlya-vospitatelya-doshkolnogo&sa=D&sntz=1&usg=AFQjCNErMMdLSYXpfNG4qmlUAVmr1D1itA) – «А.Я. Психология».  [http://kinklub.com](http://www.google.com/url?q=http%3A%2F%2Fkinklub.com%2F&sa=D&sntz=1&usg=AFQjCNG0YtAEECoobCRMtVVRW54I9BSUmg) - Каталог детских сайтов | | | |
| 1. **Взаимодействие детского сада и учреждений дополнительного образования, культуры и искусства** | | | | | | | |
| Посещение библиотеки. (По плану)  *Ответственные*: старший воспитатель, воспитатели. | | | | | | | |

**Апрель**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Организационно-методическая работа с кадрами** | | | | | | | | | |
| Совершенствование профессионального мастерства | Консультации | Коллективные просмотры-конкурсы, мастер-классы | | | | Педагогические советы, семинары, круглые столы | | | Совещания с заведующим. Собрания трудового коллектива |
| Анкета для выявлений способностей педагогов.  *Ответственные:* старший воспитатель. | Консультация на тему: «Мнемотехника и ее применение».  Цель: познакомить педагогов с приемами мнемотехники.  *Ответственные:* старший воспитатель. | Открытые просмотры занятий на разных группах.  Цель: подготовка к методическому объединению, обмен опытом.  *Ответственные:* старший воспитатель, воспитатели. | | | | Мастер – класс для педагогов на тему**:** «Использование технологии мнемотехники в работе педагога по развитию речи детей».  Цель: ознакомить педагогов с методом мнемотехники как способом развития речи.  *Ответственный:* заведующий, старший воспитатель. | | | Утверждение плана работы на месяц.  Цель: обозначение и планирование по различным направлениям деятельности ДОУ. Подведение итогов прошлого месяца.  Анализ прошедшего месяца.  Обсуждение текущих вопросов.  *Ответственный:* заведующий, старший воспитатель. |
| 1. **Изучение состояния педагогического процесса** | | | | | | | | | |
| Виды контроля | | | | | | | | | |
| **Текущий контроль** | | | | | | | | | |
| 1. Выполнение санэпидрежима | | | | | | | | | |
| 1. Соблюдение правил внутреннего распорядка дня и функциональных обязанностей сотрудников | | | | | | | | | |
| 1. Соблюдение инструкций по охране труда, противопожарной | | | | | | | | | |
| 1. Выполнение натуральных норм питания | | | | | | | | | |
| 1. Организация оздоровления детей | | | | | | | | | |
| 1. Двигательная активность детей в течении дня | | | | | | | | | |
| 1. Анализ культурно – гигиенических навыков | | | | | | | | | |
| 1. Организация прогулок | | | | | | | | | |
| 1. Организация питания на группах, на пищеблоке | | | | | | | | | |
| **Оперативный** | | | | | | | | | |
| 1. Охрана жизни и здоровья. | | | | | | | | | |
| 1. Выполнение решений педсовета | | | | | | | | | |
| 1. Уровень проведения развлечений, праздников и досуговой деятельности. | | | | | | | | | |
| 1. Организация работы по адаптации вновь прибывших детей в ДОУ. | | | | | | | | | |
| 1. Выполнение режима прогулки. | | | | | | | | | |
| 1. Соблюдение правил внутреннего распорядка. | | | | | | | | | |
| 1. Проведение закаливающих процедур. | | | | | | | | | |
| 1. Соблюдение режима дня и организация работы по сезону. | | | | | | | | | |
| 1. Эффективность самообразования педагогов. | | | | | | | | | |
| 1. Использование информационных средств в воспитательно – образовательной деятельности ДОУ. | | | | | | | | | |
| 1. Уровень подготовки и проведения собраний с родителями в группах | | | | | | | | | |
| **Фронтальный** | | | | | | | | | |
| 1. Готовность коллектива ДОУ к летней оздоровительной работе. | | | | | | | | | |
| 1. **Психолого-педагогическое сопровождение социальных и личностных качеств дошкольников** | | | | | | | | | |
| Приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества, государства (праздники, выставки, спортивные состязании и др.) | | | | | | | | | |
| 1. Познавательный рассказ «Различные виды  исторических промыслов и ремесел на Кубани». | | | | | | | | | |
| 1. Беседа «Национальная одежда  кубанского казака и  казачки». | | | | | | | | | |
| 1. Беседа «Хлеб – всему голова». | | | | | | | | | |
| 1. Наблюдение – беседа «Перелётные и зимующие птицы Кубани» . | | | | | | | | | |
| 1. **Взаимодействие с родителями** | | | | | | | | | |
| Информационно-просвещенческое обеспечение взаимодействия | | | | | Совместная деятельность педагогов и родителей с детьми | | | | |
| Обновление информационных уголков для родителей.  Цель: просветительская работа.  *Ответственный*: воспитатели. | | | | | Создание памяток для родителей, для быстрого заучивания стихотворений.  *Ответственные:* старший воспитатель, воспитатели. | | | | |
| 1. **Направленность работы творческих групп** | | | | | | | | | |
| Познавательное и речевое развитие | | | | Предметно-пространственная среда | | | | | |
| Доклад на тему: «Преемственность через познавательное развитие в ДОУ».  Цель: просвещение педагогов по вопросам преемственности через познавательное развитие.  *Ответственные:* воспитатели. | | | | Методические рекомендации по созданию развивающей предметно – пространственной среды в ДОУ по ОБЖ в соответствии с требованиями ФГОС ДО.  Цель: использование оптимальных условий для развития пространственно-предметной среды в группах.  *Ответственные:* воспитатели. | | | | | |
| 1. **Административно-хозяйственная деятельность** | | | | | | | | | |
| Материально-техническое обеспечение | | | Улучшение условий труда сотрудников | | | | | Охрана жизни и здоровья детей и сотрудников | |
| 1. Организация медико-педагогического контроля за качеством и интенсивностью физических нагрузок на детей (НОД «Физическая культура») во всех возрастных группах.   *Ответственные*: старший воспитатель, медицинская сестра.   1. «Соблюдение условий по охране труда».   *Ответственные*: все сотрудники   1. Организация работы МОП в летний период.   Ответственные: заведующий, старший воспитатель, заместитель заведующего по административно-хозяйственной деятельности. | | | | | | | | | |
| 1. **Работа методического кабинета** | | | | | | | | | |
| Методическая работа | | | | | | | Изучение педагогической и психологической литературы | | |
| Подготовка к проведению районного методического объединения. Анализ результатов деятельности.  Проведение индивидуальных консультаций по запросам педагогов.  *Ответственные*: старший воспитатель.  Провести самообследование ДОУ.  *Ответственные*: старший воспитатель. | | | | | | | Работа с сайтом образовательной организации.  Работа с интернет-ресурсами. | | |
| 1. **Взаимодействие детского сада и учреждений дополнительного образования, культуры и искусства** | | | | | | | | | |
| Посещение школы искусств. (По плану)  *Ответственные*: старший воспитатель, воспитатели. | | | | | | | | | |

**Май**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Организационно-методическая работа с кадрами** | | | | | | | | |
| Совершенствование профессионального мастерства | | Консультации | Коллективные просмотры-конкурсы, мастер-классы | Педагогические советы, семинары, круглые столы | | | | Совещания с заведующим. Собрания трудового коллектива |
|  | Консультация на тему: «Анализ деятельности педагога»  Цель: просветить педагогов более профессионально проанализировать свою деятельность за год.  *Ответственные*: старший воспитатель. | | Открытые просмотры воспитателей.  Цель: передача передового опыта.  *Ответственные*: старший воспитатель, воспитатели. | Итоговый педсовет.  Цель: проанализировать деятельность по годовым задачам, утвердить планы на летнее-оздоровительный период.  *Ответственные*: старший воспитатель, воспитатели. | | | | Подведение итогов года.  Цель: подвести итоги года по годовым задачам. Проанализировать успехи и неудачи. Спланировать будущую деятельность.  Обсуждение текущих вопросов.  *Ответственный:* заведующий, старший воспитатель, воспитатели. |
| 1. **Изучение состояния педагогического процесса** | | | | | | | | |
| Виды контроля | | | | | | | | |
| **Текущий контроль** | | | | | | | | |
| 1. Выполнение санэпидрежима | | | | | | | | |
| 1. Соблюдение правил внутреннего распорядка дня и функциональных обязанностей сотрудников | | | | | | | | |
| 1. Соблюдение инструкций по охране труда, противопожарной | | | | | | | | |
| 1. Выполнение натуральных норм питания | | | | | | | | |
| 1. Организация оздоровления детей | | | | | | | | |
| 1. Двигательная активность детей в течении дня | | | | | | | | |
| 1. Анализ культурно – гигиенических навыков | | | | | | | | |
| 1. Организация прогулок | | | | | | | | |
| 1. Организация питания на группах, на пищеблоке | | | | | | | | |
| **Оперативный** | | | | | | | | |
| 1. Охрана жизни и здоровья. | | | | | | | | |
| 1. Выполнение решений педсовета | | | | | | | | |
| 1. Уровень проведения развлечений, праздников и досуговой деятельности. | | | | | | | | |
| 1. Анализ травматизма. Анализ заболеваемости. | | | | | | | | |
| 1. Подготовка, проведение и эффективность зарядки. | | | | | | | | |
| 1. Организация работы по адаптации вновь прибывших детей в ДОУ. | | | | | | | | |
| 1. Организация работы с родителями. | | | | | | | | |
| 1. Проведение закаливающих процедур. | | | | | | | | |
| 1. Соблюдение режима дня и организация работы по сезону. | | | | | | | | |
| 1. Проведение родительских собраний. | | | | | | | | |
| 1. Эффективность самообразования педагогов. | | | | | | | | |
| 1. Использование информационных средств в воспитательно – образовательной деятельности ДОУ. | | | | | | | | |
| 1. Уровень подготовки и проведения собраний с родителями в группах. | | | | | | | | |
| 1. **Психолого-педагогическое сопровождение социальных и личностных качеств дошкольников** | | | | | | | | |
| Приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества, государства (праздники, выставки, спортивные состязании и др.) | | | | | | | | |
| 1. Беседа «Удивительный мир насекомых». | | | | | | | | |
| 1. Познавательный рассказ «В мире лекарственных трав». | | | | | | | | |
| 1. Знакомство со сказкой-былью «Поет Земля». | | | | | | | | |
| 1. Экскурсия «Встреча на экологической тропе» на территории детского сада. | | | | | | | | |
| 1. **Взаимодействие с родителями** | | | | | | | | |
| Информационно-просвещенческое обеспечение взаимодействия | | | | | | | Совместная деятельность педагогов и родителей с детьми | |
| Памятка для родителей.  «Будьте внимательны на дороге» *Ответственный:* старший воспитатель, воспитатели.  *Ответственный:* старший воспитатель, воспитатели. | | | | | | | Подготовка к выпускному утреннику.  *Ответственный:* заведующий, старший воспитатель, воспитатели. | |
| 1. **Направленность работы творческих групп** | | | | | | | | |
| Познавательное и речевое развитие | | | | | Художественно-эстетическое развитие | | | |
| Консультация на тему: «Экологическое воспитание дошкольников в повседневной жизни с учетом ФГОС».  Цель: повысить профессиональную компетенцию в области экологического воспитания дошкольников.  *Ответственные:* воспитатели. | | | | | Дискуссия на тему: «Реализация художественно-эстетического направления развития детей дошкольного возраста в ФГОС».  Цель: разбор актуальных вопросов художественно-эстетического направления.  *Ответственные:* старший воспитатель, воспитатели. | | | |
| 1. **Административно-хозяйственная деятельность** | | | | | | | | |
| 1. Косметический ремонт групп.   *Ответственный*: заведующий, заместитель заведующего по административно-хозяйственной деятельности. | | | | | | | | |
| 1. Консультация «Первая помощь при …»   *Ответственный:* медицинская сестра. | | | | | | | | |
| 1. Консультация  «Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13».   *Ответственный:* старший воспитатель. | | | | | | | | |
| 1. Завоз песка на участки.   *Ответственный*: заведующий, заместитель заведующего по административно-хозяйственной деятельности. | | | | | | | | |
| 1. Покраска оборудования на участках.   *Ответственный*: заведующий, заместитель заведующего по административно-хозяйственной деятельности. | | | | | | | | |
| 1. **Работа методического кабинета** | | | | | | | | |
| Методическая и организационная работа | | | | | | Изучение педагогической и психологической литературы | | |
| 1. Подготовка к летнему периоду   *Ответственные*: заведующий, старший воспитатель, воспитатели.   1. Работа по комплектованию групп на будущий год.   *Ответственные*: заведующий, старший воспитатель.   1. Подведение итогов работы за год. Аналитическая справка   *Ответственные*: старший воспитатель. | | | | | | [http://www.moi-detsad.ru](http://www.google.com/url?q=http%3A%2F%2Fwww.moi-detsad.ru%2F&sa=D&sntz=1&usg=AFQjCNEjEpxZhiRzys_VC_6CsO4YGyK-rA);  [http://ivalex.ucoz.ru](http://www.google.com/url?q=http%3A%2F%2Fivalex.ucoz.ru&sa=D&sntz=1&usg=AFQjCNHXYvL-N69yCfrdngWo860PzWyWqA) - Все для детского сада.  Работа с сайтом образовательного учреждения.  Работа с другими интернет-ресурсами. | | |
| 1. **Основные направления и формы взаимодействия детского сада и учреждений дополнительного образования, культуры и искусства** | | | | | | | | |
| 1. Возложение цветов к памятнику погибших солдат. Почтение памяти. | | | | | | | | |

**Приложение №1**

**к годовому плану работы**

**МБДОУ ДС №7**

**«Профилактика дорожно-транспортного травматизма».**

**(Ознакомление с правилами дорожного движения)**

## Сентябрь

|  |  |
| --- | --- |
| Мероприятия | Ответственный |
| *Работа с педагогами* |  |
| *Анкетирование педагогов* | Старший воспитатель |
| Консультация для воспитателей: «Организация работы с детьми по безопасности дорожного движения» | Старший воспитатель |
| *Работа с детьми* |  |
| Организация и проведение игр по безопасности дорожного движения | Воспитатели |
| Чтение произведений и рассматривание иллюстраций | Воспитатели |
| *Работа с родителями* |  |
| Консультация для родителей на тему:  «Безопасность детей на дорогах» | Воспитатели |

## Октябрь

|  |  |
| --- | --- |
| Мероприятия | Ответственный |
| *Работа с педагогами* |  |
| Приобретение наглядного и демонстрационного материала для обучения детей правилам дорожного движения | Старший воспитатель |
| Разработка памяток для родителей по ПДД | Воспитатели |
| *Работа с детьми* |  |
| Совместная деятельность с детьми по ПДД согласно ФГОС | Воспитатели |
| Беседы с детьми, чтение литературы, рассматривание иллюстраций | Воспитатели |
| *Работа с родителями* |  |
| Оформление стенда для родителей | Воспитатели |

## Ноябрь

|  |  |
| --- | --- |
| Мероприятия | Ответственный |
| *Работа с педагогами* |  |
| Приобретение детской художественной литературы по ПДД | Старший воспитатель |
| *Работа с детьми* |  |
| Совместная деятельность с детьми по ПДД согласно ФГОС | Воспитатели |
| Организация и проведение игр в совместной деятельности с детьми | Воспитатели |
| Чтение произведений и рассматривание иллюстраций | Воспитатели |
| *Работа с родителями* |  |
| Оформление уголков для родителей | Воспитатели |

## Декабрь

|  |  |
| --- | --- |
| Мероприятия | Ответственный |
| *Работа с педагогами* |  |
| Подготовка к проведению развлечений с детьми по ПДД | Старший воспитатель |
| *Работа с детьми* |  |
| Совместная деятельность с детьми по ПДД согласно ФГОС | Воспитатели |
| Организация и проведение игр | Воспитатели |
| Чтение произведений и рассматривание иллюстраций | Воспитатели |
| *Работа с родителями* |  |
| Родительское собрание  «Безопасность детей на улицах города» | Воспитатели |

## Январь

|  |  |
| --- | --- |
| Мероприятия | Ответственный |
| *Работа с педагогами* |  |
| Тестирование педагогов по ПДД | Старший воспитатель |
| *Работа с детьми* |  |
| Организация и проведение игр | Воспитатели |
| Чтение произведений и рассматривание иллюстраций | Воспитатели |
| *Работа с родителями* |  |
| Советы для родителей «Поведение детей в общественном транспорте» | Воспитатели |

## Февраль

|  |  |
| --- | --- |
| Мероприятия | Ответственный |
| *Работа с педагогами* |  |
| Консультация для воспитателей «Система работы по ПДД» | Старший воспитатель |
| Приобретение плакатов по правилам дорожного движения | Старший воспитатель |
| *Работа с детьми* |  |
| Чтение произведений и рассматривание иллюстраций | Воспитатели |
| *Работа с родителями* |  |
| Информационный стенд для родителей | Воспитатели |

## Март

|  |  |
| --- | --- |
| Мероприятия | Ответственный |
| *Работа с педагогами* |  |
| Организация работы с родителями по ПДД | Старший воспитатель |
| Проведение инструктажа родителей по ПДД | Сотрудник ГИБДД |
| *Работа с детьми* |  |
| Чтение произведений и рассматривание иллюстраций | Воспитатели |
| *Работа с родителями* |  |
| Консультация для родителей  «Как переходить улицу с детьми» | Воспитатели |

## Апрель

|  |  |
| --- | --- |
| Мероприятия | Ответственный |
| *Работа с педагогами* |  |
| Подбор информации по ПДД | Старший воспитатель |
| Знакомство с новой методической литературой по ПДД | Старший воспитатель |
| *Работа с детьми* |  |
| Совместная деятельность с детьми по ПДД согласно ФГОС | Воспитатели |
| Организация и проведение игр | Воспитатели |
| Чтение произведений и рассматривание иллюстраций | Воспитатели |
| *Работа с родителями* |  |
| Консультация «Безопасность детей» | Воспитатели |
| Проведение инструктажа родителей по ПДД | Воспитатели |

## Май

|  |  |
| --- | --- |
| Мероприятия | Ответственный |
| *Работа с педагогами* |  |
| Анализ работы с детьми и родителями по ПДД | Старший воспитатель |
| Обобщение опыта работы ДС по изучению ПДД | Старший воспитатель |
| *Работа с детьми* |  |
| Организация и проведение игр | Воспитатели |
| Чтение произведений и рассматривание иллюстраций | Воспитатели |
| *Работа с родителями* |  |
| Информация для родителей  «Будьте внимательны на дороге» | Воспитатели |

**Приложение №2**

**к годовому плану работы**

**МБДОУ ДС №7**

**План мероприятий по охране жизни и здоровья воспитанников**

**На 2018-2019 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Срок исполнения** | | **Ответственный исполнитель** | |
| **НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ** | | | | | |
| 1. | Включение вопросов охраны и укрепления здоровья детей в содержание оперативных совещаний с работниками учреждения | В течение года | | Заведующий | |
| 2. | Оказание консультативной и методической помощи членам трудового коллектива в применении норм трудового права и ОТ | В течение года | | Председатель ПК | |
| 3. | Оформление антитеррористического паспорта | Сентябрь | | Заведующий | |
| 4. | Проведение семинаров и совещаний по обучению безопасности жизнедеятельности членов трудового коллектива | Согласно утвержденному плану работы | | Заведующий | |
| 5. | Проведение НОД по физической культуре и спорту, обучение правилам дорожного движения и навыкам здорового образа жизни | Согласно комплексно-тематическому планированию ООП | | Старший воспитатель, Воспитатели | |
| 6. | Участие в разрешении конфликтных ситуаций, связанных с расследованием случаев травматизма членов трудового коллектива и воспитанников. | По мере необходимости | | Заведующий | |
| 7. | Ознакомление педагогов с обстоятельствами несчастных случаев, произошедших в других ДОУ | В течение года | | Старший воспитатель | |
| 8. | Ознакомление коллектива ДОУ с приказами, распоряжениями письмами вышестоящих организаций по вопросам охраны жизни и здоровья воспитанников, профилактике детского травматизма | В течение года | | Старший воспитатель | |
| **ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ** | | | | | |
| 1. | Обработка тротуаров, входных и пешеходных зон образовательных учреждений во время гололеда» | Октябрь-март | | Заместитель заведующего по административно-хозяйственной деятельности. | |
| 2. | Организация медико-педагогического контроля за качеством и интенсивностью физических нагрузок на детей (НОД «Физическая культура») во всех возрастных группах | 1 раз в месяц в каждой возрастной группе | | Старший воспитатель, медицинская сестра | |
| 3. | Принятие мер дисциплинарной ответственности к работникам детского сада, не обеспечившим безопасность воспитательно-образовательного процесса | По мере необходимости | | Заведующий | |
| **РАБОТА С ПЕДАГОГАМИ** | | | | | |
| 1. | Консультация «Первая помощь при …» | Ежеквартально | | Медицинская сестра | |
| 2. | Консультация «Профилактика детского травматизма» | Ежеквартально | | Старший воспитатель | |
| 3. | Консультация  «Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13» | Май | | Старший воспитатель | |
| 4. | Инструктаж с сотрудниками ДОУ по: - организации охраны жизни и здоровья детей; -предупреждению детского травматизма, ДТП; -охране труда и выполнению требований техники безопасности на рабочем месте; - противопожарный режим | В течение года | | Специалист по охране труда  Медицинская сестра | |
| 5. | Обучение воспитанников основам безопасности жизнедеятельности  в соответствии с учебным планом по разделу «Социальный мир» | В течение учебного года | | Воспитатели | |
| 6. | Проведение оперативных совещаний «Мониторинг здоровья воспитанников» | Март | | Старший воспитатель, воспитатели | |
| 7. | Обновление наглядной информации в уголках по вопросам сохранения здоровья дошкольников | В течение года | | Воспитатели | |
| 8. | Ознакомление коллектива ДОУ с приказами, распоряжениями письмами вышестоящих организаций по вопросам охраны жизни и здоровья воспитанников, профилактике детского травматизма. | Январь | | Заведующий | |
| 9. | Обеспечить работников учреждения спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с Нормами. | Сентябрь | | Заместитель заведующего по административно-хозяйственной деятельности | |
| 10. | Работа по обновлению мягкого инвентаря – постельного белья.  Подготовка материалов для утепления групп на зимний период. | Октябрь | | Заместитель заведующего по административно-хозяйственной деятельности | |
| **РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ** | | | | | |
| 1. | Консультация   * «Первая помощь при …» | Ежеквартально | | Медицинская сестра | |
| 2. | Оформление санитарных бюллетеней:   * «Кишечная инфекция» * Профилактика глазного травматизма» * Профилактика пищевых отравлений и кишечных инфекций * «Чем заняться с ребенком в летний выходной день?» * «Первая помощь при укусах насекомых» | Июнь - август | | Медицинская сестра | |
| **МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ** | | | | | |
| 1. | Анализ соответствия требования СанПиНа к маркировке и подбору мебели в группах детского сада. | | Сентябрь | | Заместитель заведующего по административно-хозяйственной деятельности, воспитатели |
| 2. | Приобретение новой методической литературы. | | В течении года | | Заведующий |
| 3. | Косметический ремонт групп | | Май | | Заведующий, заместитель заведующего по административно-хозяйственной деятельности. |
| 4. | Организация работы МОП в летний период. | | Апрель | | Заведующий, старший воспитатель, заместитель заведующего по административно-хозяйственной деятельности. |
| 5. | Заключение договоров с поставщиками | | Декабрь | | Заместитель заведующего по административно-хозяйственной деятельности. |
| 6. | Инвентаризация основных средств ДОО | | Октябрь | | Заместитель заведующего по административно-хозяйственной деятельности. |

**Приложение №3**

**к годовому плану работы**

**МБДОУ ДС №7**

**ПЛАН**

**работы творческой группы**

**МБДОУ ДС №7**

Состав творческой группы:

1. Юрченко И.А. (руководитель группы) – старший воспитатель;
2. Драпова Н.М. – воспитатель;
3. Бурчанова В.Ф. - воспитатель;
4. Бычкова А.Л. – воспитатель.

**План работы творческой группы на 2018-2019 учебный год**

*Цель:* Повышение профессионального мастерства и творческого потенциала педагогов; повышение качества и эффективности образовательного процесса.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тема мероприятия | Форма | Срок | Ответственные |
| 1. | Тема: «Развивающая предметно - пространственная среда как фактор развития самостоятельной творческой деятельности дошкольников в соответствии  с требованиями ФГОС ДО». | Круглый стол | Сентябрь | Руководитель творческой группы  Воспитатели |
| 2. | Тема: «Игры по Речевому развитию детей дошкольного возраста». | Консультация | Сентябрь | Старший воспитатель, воспитатели. |
| 3. | Тема: Современные подходы к реализации образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» в рамках ФГОС ДО. | Семинар-практикум | Сентябрь | Воспитатели. |
| 1. | Тема: «Использование нетрадиционных методов оздоровления детей и здоровьесберегающие технологии в ДОУ». | Открытое мероприятие | Октябрь | Старший воспитатель |
| 2. | Тема: «Повышение профессиональной компетенции педагогов по вопросам развития речи дошкольников». | Доклад | Октябрь | Старший воспитатель |
| 3. | Тема: «Использование проектного метода в условиях коммуникативного развития дошкольников». | Семинар-практикум | Октябрь | Воспитатели |
| 4. | Тема: «Реализация образовательной области  «художественно-эстетическое развитие» в контексте ФГОС ДО». | Семинар | Октябрь | Воспитатели |
| 2. | Тема: «Художественно – эстетическое развитие через интеграцию различных видов деятельности». | Практикум | Ноябрь | Старший воспитатель, воспитатели |
| 3. | Создание картотек по подвижным играм для детей разных возрастов. | Картотеки | Ноябрь | Воспитатели |
| 5. | Тема: «Требования к развивающей предметно-пространственной образовательной среде в условиях введения ФГОС ДО». | Презентация | Ноябрь | Старший воспитатель, воспитатели |
|  | Тема: «Система работы по художественно-эстетическому воспитанию детей». | Семинар-практикум | Декабрь | Старший воспитатель, воспитатели |
|  | Тема: Развивающая предметно-пространственная среда. | Консультация | Декабрь | Воспитатели |
|  | Тема: «Подготовка руки дошкольника к письму». | Методические рекомендации | Январь | Воспитатели |
|  | Тема: «Социально-коммуникативное развитие детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС». | Семинар | Январь | Старший воспитатель, воспитатели |
|  | Тема: «Новые подходы к организации здоровьесберегающей среды в ДОУ». | Семинар | Февраль | Старший воспитатель, воспитатели |
|  | Тема: «Система работы по художественно-эстетическому воспитанию детей». | Семинар-практикум | Февраль | Старший воспитатель, воспитатели |
|  | Тема: «Речевое развитие детей дошкольного возраста в условиях реализации  ФГОС ДО». | Доклад | Март | Воспитатели |
|  | Тема: ИКТ-технологии в образовательном процессе в условиях введения ФГОС ДОУ». | Семинар | Март | Старший воспитатель, воспитатели |
|  | Тему: «Преемственность через познавательное развитие в ДОУ». | Доклад | Апрель | Воспитатели |  |
|  | Методические рекомендации по созданию развивающей предметно – пространственной среды в ДОУ по ОБЖ в соответствии с требованиями ФГОС ДО. | Методические рекомендации | Апрель | Воспитатели |
|  | На тему: «Экологическое воспитание дошкольников в повседневной жизни с учетом ФГОС». | Консультация для воспитателей | Май | Воспитатели |
|  | Тема: «Реализация художественно-эстетического направления развития детей дошкольного возраста в ФГОС». | Дискуссия | Май | Старший воспитатель, воспитатели |

**Приложение №4**

**к годовому плану работы**

**МБДОУ ДС №7**

**План-график внутреннего контроля качества образования в МБДОУ ДС №7**

**На 2018-2019 учебный год**

**Цель работы:** совершенствование работы учреждения в целом,выявление уровня реализации годовых и другихдоминирующих задач деятельности ДОУ.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** |  | |  |  | **Виды** |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 мл |  | | 2 мл | | 2 мл2 | Ср | | Стр | | Подг | **Ответственный** | | **Выход** | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  | |  |  | | **информации** | |  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | |  |  |  | |  | | |  | |  | | |
|  | 1.1. «Организация предметно-пространственной | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | |  |  |  |  | |  | |  | Старший воспитатель | | Педагогический | |  |
|  |  |  | |  |  |  |  | |  | |  | совет | |  |
|  |  | развивающей среды в соответствии с ФГОС» | | | | | | | | | | | | | | |  |  | |  |  |  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  | |  |  | | Аналитическая | |  |
|  | Цель: соответствие организации ППРС | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  | |  |  | | справка | |  |
|  | требованиям ФГОС ДО | | | | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  |
|  | 1.2. «Роль дидактичной игры в ознакомлении детей | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | |  |  |  |  | |  | |  | Старший воспитатель | | Педагогический | |  |
|  |  | младшего дошкольного возраста с предметами.» | | | | | | | | | | | | | | |  |  | |  |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  | |  |  | | Аналитическая | |  |
|  | Цель: анализ системы работы ДОО по | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  | |  |  | | справка | |  |
|  | ознакомлению младших дошкольников с | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  |
|  | предметами. | | | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  |
|  |  | 1.3 | Подготовка детей к школе» | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  | |  | Старший воспитатель, воспитатели | | совет | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  | |  | Аналитическая | |  |
|  | Цель: | |  | результаты | мониторинга | | | | развития | | | | | | | |  |  | |  |  |  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  |  | |  |  |  |  | |  | |  |  | | справка | |  |
|  | старших | | | дошкольников, | | формирование | | | | | | | | | | |  |  | |  |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  |
|  | школьной зрелости. | | | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  |  | |  | |  |
|  | Цель: | | | Создание благоприятных | | | | | условий для | | | | | | | |  |  | |  |  |  |  | |  | |  | Старший воспитатель | | Педагогически | |  |
|  | воспитательно-образовательной работы с детьми. | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | |  |  |  |  | |  | |  | медсестра, | | й совет | |  |
|  |  |  | |  |  |  |  | |  | |  |  |
|  | Оснащение материально-технической | | | | | | | | базы | | групп. | | | | | |  |  | |  |  |  |  | |  | |  |  | | Аналитическая | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  | |  |  | | справка | |  |

**План текущего контроля руководителя учреждения**

**Цель:** получение общего представления о работе педагога,об уровне педагогического процесса вцелом в той или иной группе.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вопросы на контроле** | **Объекты** | **Сроки** | **Методы контроля** |  |
|  |  | **контроля** |  |  |  |
| 1. | Выполнение инструкций по охране | сотрудники ДОО | 1 раз в | наблюдения |  |
|  | жизни и здоровья воспитанников |  | квартал |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 2. | Оздоровительные мероприятия в | медицинские и | 1 раз в | наблюдения, беседы |  |
|  | режиме дня | педагогические | квартал | с педагогами и |  |
|  |  | работники |  | воспитанниками |  |
| 3. | Выполнение санэпидрежима | сотрудники ДОО | 1 раз в | наблюдения, беседы |  |
|  |  |  | месяц | с сотрудниками |  |
| 4. | Соблюдение правил внутреннего | сотрудники ДОО | 1 раз в | наблюдения |  |
|  | распорядка дня и функциональных |  | месяц |  |  |
|  | обязанностей сотрудников |  |  |  |  |
| 5. | Расходование финансовой сметы и | заведующий | 1 раз в | анализ документации |  |
|  | состояние финансово – |  | квартал |  |  |
|  | хозяйственной деятельности |  |  |  |  |
| 6. | Результаты медицинских осмотров | медсестра | 1 раз в | анализ документации |  |
|  | детей и сотрудников |  | квартал |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Соблюдение инструкций по охране | сотрудники ДОО | 1 раз в | анализ документации, беседы с сотрудниками |  |
| 7. | труда, противопожарной безопасности |  | месяц |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 8. | Посещаемость воспитанников, | медсестра | 1 раз в | анализ документации |  |
|  | заболеваемость детей и | старший воспитатель | квартал |  |  |
|  | сотрудников |  |  |  |  |
| 9. | Документация административной | старший воспитатель | 1 раз в | анализ документации |  |
|  | группы и отчетность подотчетных |  | квартал |  |  |
|  | лиц | завхоз |  |  |  |
| 10. | Выполнение натуральных норм | повар | 1 раз в | анализ документации |  |
|  | питания |  | месяц |  |  |
| 11. | Организация работы с детьми по | старший воспитатель, | 1 раз в | анализ |  |
|  | ОБЖ |  | квартал | документации, |  |
|  |  |  |  | беседа с детьми и |  |
|  |  |  |  | педагогами |  |
| 12. | Уровень педагогического | старший воспитатель | 1 раз в | анализ |  |
|  | мастерства и состояние |  | квартал | документации, |  |
|  | воспитательно-образовательной |  |  | беседа с педагогами |  |
|  | работы аттестуемых воспитателей |  |  |  |  |
| 13. | Организация оздоровления детей | медсестра, | 1 раз в | беседа с педагогами |  |
|  |  | воспитатели | месяц | и медиками |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 14. | Двигательная активность детей в | старший воспитатель | 1 раз в | наблюдения, беседа с |  |
|  | течение дня |  | месяц | детьми и педагогами |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 15. | Анализ культурно – гигиенических | старший воспитатель | 1 раз в | наблюдения, беседа с |  |
|  | навыков у детей |  | месяц | детьми и педагогами |  |
| 16. | Выполнение сметы ДОУ | заведующий | 1 раз в | анализ документации |  |
|  |  |  | квартал |  |  |
| 17. | Уровень проведения родительских | старший воспитатель | 1 раз в | анализ |  |
|  | собраний, ведение документации по |  | квартал | документации, |  |
|  | работе с родителями | воспитатели |  | беседа с педагогами |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 18. | Организация работы по ГОЧС | завхоз | 1 раз в | анализ |
|  |  |  | квартал | документации, |
|  |  |  |  | беседа с персоналом |
| 19. | Организация дополнительных | старший воспитатель | 1 раз в | анализ документации |
|  | образовательных услуг |  | квартал |  |
|  |  |  |  |  |
| 20. | Самообразование и повышение | сотрудники ДОО | 1 раз в | анализ документации |
|  | квалификации педагогического и |  | квартал |  |
|  | учебно-вспомогательного состава |  |  |  |
| 21. | Организация прогулок | воспитатели | 1 раз в | наблюдения, беседа с |
|  |  |  | месяц | детьми и педагогами |
|  |  |  |  |  |
| 22. | Организация предметно– | старший воспитатель, | 1 раз в | беседа с детьми и |
|  | пространственной среды на | воспитатели | квартал | педагогами, |
|  | группах, в кабинетах |  |  | родителями |
|  |  |  |  |  |
| 23. | Организация питания на группах, |  | 1 раз в | наблюдения, беседа с |
|  | пищеблоке | заведующий | месяц | персоналом |
|  |  | медсестра |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 24. | Подготовка ДОО к работе в летний | старший воспитатель, | апрель- | беседы с |
|  | оздоровительный сезон | воспитатели, | май | сотрудниками, |
|  |  | завхоз |  | анализ условий и |
|  |  |  |  | документации |
| 25. | Подготовка ДОО к работе в новом | старший воспитатель, | сентябрь | анализ |
|  | учебном году | воспитатели, |  | документации, |
|  |  | завхоз |  | беседа с |
|  |  |  |  | сотрудниками |
| 26. | Подготовка к работе в осенне- | завхоз | октябрь- | анализ |
|  | зимний период |  | ноябрь | документации, |
|  |  |  |  | беседа с |
|  |  |  |  | сотрудниками |
| 27. | Организация физкультурно- | воспитатели | 1 раз в | анализ |
|  | оздоровительной работы |  | квартал | документации, |
|  |  |  |  | беседа, наблюдения |
|  |  |  |  |  |
| 28. | Участие в работе методических | старший воспитатель, | 1 раз в | анализ документации |
|  | мероприятий различного уровня | воспитатели | квартал |  |
|  |  |  |  |  |
| 29. | Соблюдение здорового | заведующий, | 1 раз в | наблюдения, |
|  | психологического климата в | старший воспитатель | квартал | беседа с персоналом |
|  | коллективе |  |  |  |

**Циклограмма оперативного контроля на 2018-2019 учебный год**

**Цель:** выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы контроля** |  |  |  |  |  | **Месяцы** | |  |  |  |  |
|  | **IX** | **X** | **XI** | **XII** | **I** |  | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI-VIII** |
| Охрана жизни и здоровья. | + | + | + | + | + |  | + | + | + | + | + |
| Анализ травматизма. Анализ заболеваемости. |  |  | + |  |  |  | + |  |  | + | + |
| Подготовка, проведение и эффективность зарядки. |  |  | + |  |  |  | + |  |  | + | + |
| Организация работы по адаптации вновь прибывших детей в ДОУ. | + | + | + | + | + |  | + | + | + | + | + |
| Выполнение режима прогулки. | + |  |  | + |  |  | + |  | + |  | + |
| Результаты работы по формированию у детей представлений о |  | + |  |  | + |  |  | + |  |  | + |
| сезонных изменениях в природе и труде людей. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Соблюдение правил внутреннего распорядка. | + | + |  | + | + |  | + |  | + |  | + |
| Организация работы с родителями. |  |  | + |  |  |  | + |  |  | + |  |
| Организация трудовой деятельности в природе в первой половине |  |  | + |  |  |  |  | + |  |  | + |
| дня. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Проведение закаливающих процедур. |  |  | + |  |  |  | + |  |  | + | + |
| Двигательная активность детей в режиме дня. |  |  | + |  |  |  |  |  | + |  | + |
| Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня. |  | + |  | + | + |  |  | + |  |  | + |
| Соблюдение режима дня и организация работы по сезону. |  |  |  | + |  |  |  |  |  | + | + |
| Организация и проведение утреннего приема детей. |  | + |  |  |  |  |  | + |  |  | + |
| Анализ проведения совместной деятельности воспитателя с |  |  | + |  |  |  | + |  |  |  | + |
| детьми. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Содержание природных уголков |  |  | + |  |  |  |  |  | + |  | + |
| Состояние игровых и развивающих уголков группы. | + |  |  |  | + |  |  |  |  |  | + |
| Выполнение решений педсовета | + | + | + | + | + |  | + | + | + | + | + |
| Наличие дидактических игр по задачам программы |  | + |  |  |  |  | + |  |  |  |  |
| Наглядная педагогическая пропаганда. |  | + |  | + |  |  |  | + |  |  | + |
| Проведение родительских собраний. | + |  |  |  | + |  |  |  |  | + |  |
| Уровень проведения развлечений, праздников и досуговой | + | + | + | + | + |  | + | + | + | + | + |
| деятельности. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Эффективность самообразования педагогов. |  |  | + |  |  |  |  |  |  | + |  |
| Использование информационных средств в воспитательно – | + |  |  |  | + |  |  |  |  | + |  |
| образовательной деятельности ДОУ. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Уровень подготовки и проведения собраний с родителями в | + |  | + |  |  |  |  | + |  | + |  |
| группах. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**План-график оперативного контроля.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы контроля** | **Методы контроля** | **Цель контроля** | **Ответственный** | **Выход** |
|  |  |  |  | **информации** |
| **Оперативный контроль** | Просмотр | Определить уровень организации питания. | старший воспитатель, |  |
| **ежедневно:** | режимных | Выявление умений детей в области культуры еды. |  | Аналитическая |
| 1. Формирование | моментов. | Контроль за съедаемой ребёнком пищи, оказание | медсестра | справка |
| культурно-гигиенических | Изучение приёмов | ребёнку помощи при приёме. |  |  |
| навыков. Соблюдение | руководства и | Привитие культурно-гигиенических навыков. |  |  |
| режима питания. | методики |  |  |  |
| Организация питания. | проведения. |  |  |  |
| 2. Выполнение режима | Наблюдение, | Повышение эффективности воспитательно- | старший воспитатель, |  |
| прогулки. | анализ | образовательного процесса, посредством |  | Аналитическая |
|  |  | организации прогулки. Соблюдение режима | медсестра | справка |
|  |  | прогулки. |  |  |
| 3. Наличие элементов | Визуальный | Использование разнообразных элементов | старший воспитатель, |  |
| закаливания. | контроль | закаливания в повседневной жизни и в организации |  | Аналитическая |
|  |  | прогулок. | медсестра | справка |
| 4. Проведение | Визуальный | Проведение закаливающих процедур в соответствии | старший воспитатель, |  |
| закаливающих процедур. | контроль | с комплексным планом оздоровительных |  | Аналитическая |
| Режим проветривания. |  | мероприятий, с учётом возраста и состояния | медсестра | справка |
|  |  | здоровья детей. Изучение приёмов руководства и |  |  |
|  |  | методики проведения. |  |  |
| 5. Выполнение санитарно- | Визуальный | Уровень состояния воспитательной работы. | старший воспитатель, |  |
| эпидемиологического | контроль |  |  | Аналитическая |
| режима. |  |  | медсестра | справка |
| 6. Состояние прогулочных | Визуальный | Создание комфортных и безопасных условий для | старший воспитатель |  |
| площадок. | контроль | воспитания и развития детей дошкольного возраста. |  | Аналитическая |
|  |  |  |  | справка |
| 7. Подготовка | Визуальный | Анализ результатов подготовки и проведение ООД | Заведующий, |  |
| воспитателей к занятиям. | контроль | (демонстрационный материал, раздаточный, | старший воспитатель | Аналитическая |
|  |  | оборудование) |  | справка |
| 8. Анализ | Посещение групп в | Повышение качества образовательного процесса. | старший воспитатель, |  |
| проведения совместной | течение дня. |  |  | Аналитическая |
| деятельности воспитателя |  |  | медсестра | справка |
| с детьми |  |  |  |  |

**СЕНТЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы контроля** | **Методы контроля** | **Цель контроля** | **Ответственный** | **Выход** |
|  |  |  |  | **информации** |
| Состояние игровых и | Анализ соответствия | Повышение качества образовательного | старший воспитатель, |  |
| развивающих уголков группы. |  | процесса. |  | Аналитическая |
|  |  |  | медсестра | справка |
| Состояние педагогической | Фронтальное изучение | Соблюдение требований к ведению | старший воспитатель, |  |
| документации. |  | документации. |  | Аналитическая |
|  |  |  | медсестра | справка |
| Уровень подготовки и | Посещение | Уровень подготовки и проведения | старший воспитатель, |  |
| проведения собраний с | родительских собраний | собраний с родителями в группах. |  | Аналитическая |
| родителями в группах. |  |  | медсестра | справка |
| Организация работы по | Посещение групп | Анализ работы педагогов в | медсестра, | Аналитическая |
| адаптации вновь прибывших | раннего возраста, | адаптационный период детей. | старший воспитатель | справка |
| детей в ДОУ. | наблюдение за детьми |  |  |  |
|  |  |  | воспитатели |  |
|  |  |  |  |  |

**ОКТЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы контроля** | **Методы контроля** | **Цель контроля** | **Ответственный** | **Выход** |
|  |  |  |  | **информации** |
| Соблюдение техники | Посещение групп, | Соблюдение санитарно – гигиенического | старший воспитатель, |  |
| безопасности, правил пожарной | проверка наличия | режима, техники безопасности. |  | Аналитическая |
| безопасности, «Инструкций по | инструкций в группах, |  | медсестра | справка |
| охране жизни и здоровья детей». | проверка знаний |  |  |  |
|  | педагогов ДИ и |  |  |  |
|  | инструкций по ОТ. |  |  |  |
| Организация работы по | Посещение групп | Анализ работы педагогов в | старший воспитатель, |  |
| адаптации вновь прибывших | раннего возраста, | адаптационный период детей. |  | Аналитическая |
| детей в ДОУ. | наблюдение за детьми |  | медсестра | справка |
| Соблюдение правил внутреннего | Визуальный | Соблюдения режима рабочего времени | заведующий, |  |
| распорядка. | контроль | сотрудниками, согласно правилам | старший воспитатель, | Аналитическая |
|  |  | внутреннего трудового распорядка. |  | справка |
|  |  |  | медсестра |  |

**НОЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы контроля** | **Методы контроля** | **Цель контроля** | **Ответственный** | **Выход** |
|  |  |  |  | **информации** |
| Организация работы с | Фронтальное | Повышение качества образовательного | старший воспитатель, |  |
| родителями. | посещение, анализ | процесса. |  | Аналитическая |
|  |  |  | медсестра | справка |
| Организация трудовой | Анализ документации, | Соответствие требованиям | старший воспитатель, |  |
| деятельности в природе в первой | наблюдение | образовательной программы. |  | Аналитическая |
| половине дня. |  |  | медсестра | справка |
| Двигательная активность детей в | Наблюдение, анализ | Создание оптимальных условии для | старший воспитатель, |  |
| режиме дня. |  | каждого ребенка в процессе освоения |  | Аналитическая |
|  |  | двигательного опыта. | медсестра | справка |
|  |  | Осознанное отношение детей к |  |  |
|  |  | выполнению двигательных действий. |  |  |
| Анализ проведения совместной | Посещение групп в | Повышение качества образовательного | старший воспитатель, |  |
| деятельности воспитателя с | течение дня. | процесса. |  | Аналитическая |
| детьми. |  |  | медсестра | справка |
|  |  |  |  |  |

**ДЕКАБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы контроля** | | | **Методы контроля** | | **Цель контроля** | **Ответственный** | | **Выход** | | |
|  | | |  | |  |  | | **информации** | | |
| Подготовка, проведение и | | | Наблюдение | | Соответствие требованиям | старший воспитатель, | |  | | |
| эффективность утренней | | |  | | образовательной программы. |  | | Аналитическая | | |
| гимнастики, упражнений после | | |  | |  | медсестра | | справка | | |
| дневного сна. | | |  | |  |  | |  | | |
| Система работы с детьми в | | | Наблюдение, анализ | | Обеспечение безопасности при | старший воспитатель, | |  | | |
| преддверии праздника | | |  | | проведении праздника. |  | | Аналитическая | | |
| новогодней елки. | | |  | | Оценить систему взаимодействия | медсестра | | справка | | |
|  | | |  | | воспитателя и детей, воспитателя и |  | |  | | |
|  | | |  | | родителей. |  | |  | | |
| Наличие оборудования и | | | Фронтальное | | Повышение качества образовательного | старший воспитатель, | |  | | |
| материалов по сенсорике. | | | посещение, анализ | | процесса. |  | | Аналитическая | | |
|  | | |  | |  | медсестра | | справка | | |
| Культурно – гигиенические | | |  | | Соответствие требованиям | старший воспитатель, | |  | | |
| навыки при умывании. | | | Наблюдение, анализ | | образовательной программы. | заведующего | | Аналитическая | | |
|  |  |  | |  | | | медсестра | | справка |  | |
|  |  |  | | **ЯНВАРЬ** | | |  | |  |  | |
|  | **Вопросы контроля** | **Методы контроля** | | **Цель контроля** | | | **Ответственный** | | **Выход** |  | |
|  |  |  | |  | | |  | | **информации** |  | |
|  | Состояние участков в зимний | Фронтальное | | Безопасное пребывание детей на | | | старший воспитатель, | |  |  | |
|  | период. Выносной материал для | посещение, анализ | | прогулочных участках (территория | | |  | | Аналитическая |  | |
|  | игр на зимней прогулке. |  | | должна быть очищена от мусора и т.д.). | | |  | | справка |  | |
|  |  |  | | Проверить состояние игрушек, инвентаря | | | медсестра | |  |  | |
|  |  |  | | для труда на предмет их исправности. | | |  | |  |  | |
|  | Планирование и проведение | Наблюдение, анализ | | Соответствие спортивных игр и | | | старший воспитатель, | |  |  | |
|  | спортивных упражнений на |  | | упражнений возрастным анатомо- | | |  | | Аналитическая |  | |
|  | свежем воздухе. |  | | физиологическим и психологическим | | | медсестра | | справка |  | |
|  |  |  | | особенностям дошкольников. | | |  | |  |  | |
|  |  |  | | Использование упражнений с разным | | |  | |  |  | |
|  |  |  | | уровнем сложности. | | |  | |  |  | |
|  |  |  | | Наличие спортивного инвентаря. | | |  | |  |  | |
|  | Организация работы дежурных в | Фронтальное | | Оценить систему взаимодействия | | | старший воспитатель | |  |  | |
|  | уголке природы, его оснащение. | посещение, анализ | | воспитателя и детей. | | |  | | Аналитическая |  | |
|  |  |  | |  | | |  | | справка |  | |
|  |  |  | | **ФЕВРАЛЬ** | | |  | |  |  | |
|  | **Вопросы контроля** | **Методы контроля** | | **Цель контроля** | | | **Ответственный** | | **Выход** |  | |
|  |  |  | |  | | |  | | **информации** |  | |
|  | Соблюдение режима дня и | Наблюдение, анализ | | Повышение качества образовательного | | | старший воспитатель | |  |  | |
|  | организация жизни детей с |  | | процесса. | | |  | | Аналитическая |  | |
|  | учетом специфики сезона. |  | |  | | |  | | справка |  | |
|  | Система обучения детей | Наблюдение, анализ, | | Определить систематичность обучения | | | старший воспитатель, | |  |  | |
|  | рассказыванию. | интервьюирование | | детей рассказыванию. | | |  | | Аналитическая |  | |
|  |  |  | |  | | | медсестра | | справка |  | |
|  | Анализ проведения совместной | Посещение групп в | | Педагогические задачи. | | | старший воспитатель, | |  |  | |
|  | деятельности воспитателя с | течение дня. | | Практическая задача для детей. | | |  | | Аналитическая |  | |
|  | детьми. |  | | Процесс совместной деятельности для | | | медсестра | | справка |  | |
|  |  |  | | детей, который включает игровую | | |  | |  |  | |
|  |  |  | | (проблемную, познавательную или иную) ситуацию, задачу: решение задачи, обсуждение результатов, оценку совместной работы. | | |  | |  |  | |

**МАРТ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы контроля** | **Методы контроля** | **Цель контроля** | **Ответственный** | **Выход** |
|  |  |  |  | **информации** |
| Сформированность у детей | Наблюдение, анализ | Определить уровень сформированности | старший воспитатель, |  |
| навыков самообслуживания. |  | у детей навыков самообслуживания. |  | Аналитическая |
|  |  |  | медсестра | справка |
| Организация разнообразной | Визуальный | Наличие выносного материала по сезону. | старший воспитатель, |  |
| деятельности детей на прогулке. | контроль | Организация двигательного режима |  | Аналитическая |
|  |  | детей на прогулке. | медсестра | справка |
|  |  | Организация игровой деятельности. |  |  |
|  |  | Организация наблюдения за природой и |  |  |
|  |  | состоянием погоды. |  |  |
|  |  | Организация трудовой деятельности |  |  |
|  |  | детей на прогулке. |  |  |
| Соблюдение правил внутреннего | Визуальный | Создание благоприятных условий труда, | заведующий | Аналитическая |
| распорядка. | контроль | защита прав и интересов работника. |  | справка |

**АПРЕЛЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы контроля** | **Методы контроля** | **Цель контроля** | **Ответственный** | **Выход** |
|  |  |  |  | **информации** |
| Работа педагогов по | Наблюдение, анализ | Анализ результативности работы | старший воспитатель |  |
| формированию у дошкольников | документации, беседа | педагогов по формированию у |  | Аналитическая |
| знаний о правилах дорожного |  | дошкольников знаний о правилах |  | справка |
| движения. |  | дорожного движения. |  |  |
| Организация и эффективность | Наблюдение, анализ | Оценить систему взаимодействия | старший воспитатель |  |
| организации хозяйственно – |  | воспитателя и детей. |  | Аналитическая |
| бытового туда (дежурство, |  |  |  | справка |
| поручение, коллективной труд). |  |  |  |  |
| Соблюдение техники | Визуальный | Безопасное пребывание детей на | старший воспитатель |  |
| безопасности на участках во | контроль | прогулочных участках (территория |  | Аналитическая |
| время прогулок. |  | должна быть очищена от мусора и т.д.). |  | справка |
|  |  | Исправность малых архитектурных |  |  |
|  |  | форм. |  |  |
| Двигательная активность детей в режиме дня | Наблюдение, анализ | Повышение качества образовательного процесса. | старший воспитатель | Аналитическая справка |

**МАЙ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы контроля** | **Методы контроля** | **Цель контроля** | **Ответственный** | **Выход** |
|  |  |  |  | **информации** |
| Организация развлечений. | Наблюдение, анализ | Повышение качества образовательного | заведующий | Аналитическая справка |
|  |  | процесса. | старший воспитатель |  |
|  |  |  |  |  |
| Наглядная педагогическая | Анализ документации | Определение профессиональной | старший воспитатель |  |
| пропаганда для родителей. |  | компетентности педагогов в области |  | Аналитическая |
|  |  | организации взаимодействия с |  | справка |
|  |  | родителями воспитанников |  |  |
| Результаты работы по | Наблюдение, анализ | Определить систематичность обучения | старший воспитатель |  |
| формированию у детей навыков |  | детей навыкам самообслуживания. |  | Аналитическая |
| самообслуживания. |  |  |  | справка |
| Анализ проведения совместной | Посещение групп в | Педагогические задачи. | старший воспитатель |  |
| деятельности воспитателя с | течение дня. | Практическая задача для детей. |  | Аналитическая |
| детьми. |  | Процесс совместной деятельности для |  | справка |
|  |  | детей, который включает игровую |  |  |
|  |  | совместной работы. |  |  |